

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00.03.18.001/2021-PERP
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Unidades Gestoras: Secretaria de Educação; Secretaria de Saúde; Gabinete do Prefeito; Secretaria de Assistência Social; Secretaria de Agricultura; Secretaria de Segurança; Secretaria de Infraestrutura; Fundo de Previdência; Secretaria de Esporte; Secretaria de Cultura.

Objeto: Registro de Preços para locação de veículos automotores (passeio e utilitários) destinados a atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Itaitinga/CE (conforme especificações do Anexo I).

Justificativa: a necessidade da contratação decorre do fato de que o quantitativo de veículos da frota se mostra insuficiente para atender às necessidades de transporte da administração municipal no desempenho de suas funções, devido ao grande e diversificado número de atividades desenvolvidas. A contratação garantirá o deslocamento dos seus empregados em veículos com boas condições, além de reduzir os custos com as manutenções preventiva e corretiva.

| Projeto/Atividade | Elemento de Despesa | Exercício | Valor (R\$) |
|--|----------------------------|------------------|--------------------|
| Art. 7º, § 2º, Decreto Federal nº 7.892/2013 | 3.3.90.39.00 | 2021 | 4.387.000,44 |
| “Somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil”. | | | |
| Valor Global do TR: R\$ 4.387.000,44 (quatro milhões trezentos e oitenta e sete mil e quarenta e quatro centavos). | | | |

| Informações Complementares | |
|-----------------------------------|--|
| Local de Execução dos Serviços: | Os serviços serão informados de acordo com as ordens de serviços expedidas pela Contratante e deverão ser executados, mensalmente, a contar do recebimento da mesma pela Contratada. |
| Prazo de Início dos Serviços: | Em até 10 (dez) dias seguintes ao recebimento da ordem de serviços. |
| Vigência da Ata: | 12 (doze) meses. |
| Vigência do Contrato: | 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado. |

ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de Preços para locação de veículos automotores (passeio e utilitários) destinados a atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Itaitinga/CE, tudo conforme especificações contidas neste termo de referência.

1.2. Fundamentação Legal: Pregão Eletrônico (Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 aplicada subsidiariamente, Decreto Federal nº 10.024/2019 e Decreto Federal nº 7.892/2013), Regime de Execução Indireto, Empreitada por Preço Global/Lote, Modo de Disputa “Aberto”.

1.2.1. Justifica-se o critério de julgamento da licitação ser o Menor Preço Global/Lote por ser aquele que melhor reflete os anseios da licitação, por ser econômica e logisticamente o mais viável, tendo em vista que os serviços agrupados em lotes são similares, minimizando a cotação de itens ou lotes de valores insignificativos, e o seu agrupamento perfaz um valor maior a ser cotado, sendo um atrativo aos licitantes, proporcionando uma maior economia de escala, melhora na padronização, logística e gerenciamento dos serviços, já que a unidade gestora solicitará o objeto a um único prestador de serviços, bem como maior agilidade no julgamento do processo. Justificamos também que sendo lotes ou grupos denominações sinônimas adotadas na legislação, na doutrina e na jurisprudência, este certame, visa à melhor adequação da aquisição aos objetivos da despesa pública correspondente.

1.3. Provedor do Sistema: Bolsa Brasileira de Mercadorias – BBMNET “www.bbmnetlicitacoes.com.br”.

2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E JUSTIFICATIVA:

| LOTE UNICO | | | | | |
|---------------------------|--|------|-----|---------------------|---------------|
| Secretaria de Agricultura | | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Mês | R\$ Vl. Médio Unit. | R\$ Vl. Total |
| 01 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L, câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 01 | 12 | 3.300,00 | 39.600,00 |
| 02 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L, câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria (com motorista) | 01 | 12 | 4.916,67 | 59.000,04 |
| 03 | Veículo tipo caminhonete pick-up, cabine dupla com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, com 04 portas, com ano de fabricação não inferior a 2015, motor com potência mínima de 2.4T; tração 4x4; direção hidráulica e/ou elétrica; câmbio automático; combustível diesel; airbag; freios abs nas | 01 | 12 | 7.950,00 | 95.400,00 |

| | quatro rodas, ar condicionado, vidros elétricos nas 4 portas e travas, travas elétricas, Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | | | | |
|----------------------------------|--|------|-----|---------------------|---------------|
| Secretaria de Segurança | | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Mês | R\$ VI. Médio Unit. | R\$ VI. Total |
| 04 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L, câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 02 | 12 | 6.600,00 | 79.200,00 |
| 05 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L, câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria (com motorista). | 01 | 12 | 4.916,67 | 59.000,04 |
| 06 | Veículo tipo caminhonete pick-up, cabine dupla com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, com 04 portas, com ano de fabricação não inferior a 2018, motor com potência mínima de 2.0T; tração 4x4; direção hidráulica e/ou elétrica; câmbio automático; combustível diesel; airbag; freios abs nas quatro rodas, ar condicionado, vidros elétricos nas 4 portas e travas, travas elétricas, Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 02 | 12 | 18.800,00 | 225.600,00 |
| Secretaria de Assistência | | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Mês | R\$ VI. Médio Unit. | R\$ VI. Total |
| 07 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L, câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 03 | 12 | 9.900,00 | 118.800,00 |
| 08 | Veículo tipo van, com ar condicionado, com 3 portas laterais, motor de no mínimo 2.0T, câmbio manual, diesel, com ano de fabricação não inferior a 2015, capacidade para 16 passageiros, Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com | 01 | 12 | 12.333,33 | 147.999,96 |

| | manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | | | | |
|-----------------------------|---|------|-----|---------------------|---------------|
| 09 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L, câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da secretaria (com motorista). | 01 | 12 | 4.916,67 | 59.000,04 |
| Secretaria de Saúde | | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Mês | R\$ Vl. Médio Unit. | R\$ Vl. Total |
| 10 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L, câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 13 | 12 | 42.983,33 | 515.799,96 |
| 11 | Veículo tipo van, com ar condicionado, com 3 portas laterais, motor de no mínimo 2.0T, câmbio manual, diesel, com ano de fabricação não inferior a 2015, capacidade para 16 passageiros, Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria (com motorista). | 03 | 12 | 41.4500,00 | 498.000,00 |
| 12 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L, câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria (com motorista). | 01 | 12 | 4.916,67 | 59.000,04 |
| Gabinete do Prefeito | | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Mês | R\$ Vl. Médio Unit. | R\$ Vl. Total |
| 13 | Veículo tipo SUV (caminhonete fechada) com blindagem “Nível III-A”, com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, com 04 portas, com ano de fabricação não inferior a 2018, motor com potência mínima de 2.4T; tração 4x4; direção hidráulica e/ou elétrica; câmbio automático; combustível diesel; airbag; freios abs nas quatro rodas, ar condicionado, vidros elétricos nas 4 portas e travas, travas elétricas, Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 01 | 12 | 14.066,67 | 168.800,04 |

| 14 | Veículo tipo caminhonete pick-up, cabine dupla com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, com 04 portas, com ano de fabricação não inferior a 2018, motor com potência mínima de 2.4T; tração 4x4; direção hidráulica e/ou elétrica; câmbio automático; combustível diesel; airbag; freios abs nas quatro rodas, ar condicionado, vidros elétricos nas 4 portas e travas, travas elétricas, Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 01 | 12 | 9.400,00 | 112.800,00 |
|-------------------------------|--|------|-----|---------------------|---------------|
| 15 | Veículo tipo motocicleta, ano de fabricação não inferior a 2018, de fabricação nacional; motor 4 (quatro) tempos; cilindrada não inferior a 149 cc; potência do motor não inferior a 12 cv; sistema de partida elétrica; suspensão dianteira com garfo telescópico e traseira tipo monoshock com link, flex; roda tipo raiada; Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 02 | 12 | 3.833,33 | 45.999,96 |
| 16 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L., câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 02 | 12 | 6.600,00 | 79.200,00 |
| 17 | Veículo tipo SUV (caminhonete fechada), com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, com 04 portas, com ano de fabricação não inferior a 2018, motor com potência mínima de 2.0T; tração 4x4; direção hidráulica e/ou elétrica; câmbio automático; combustível diesel; airbag; freios abs nas quatro rodas, ar condicionado, vidros elétricos nas 4 portas e travas elétricas, veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 01 | 12 | 9.316,67 | 111.800,04 |
| 18 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L, câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria (com motorista). | 01 | 12 | 4.916,67 | 59.000,04 |
| Secretaria de Educação | | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Mês | R\$ Vl. Médio Unit. | R\$ Vl. Total |
| 19 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de | 02 | 12 | 6.600,00 | 79.200,00 |

| | 1.0L, câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | | | | |
|-------------------------------------|--|------|-----|---------------------|---------------|
| 20 | Veículo tipo van, com ar condicionado, com 3 portas laterais, motor de no mínimo 2.0T, câmbio manual, diesel, com ano de fabricação não inferior a 2015, capacidade para 16 passageiros, Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 02 | 12 | 24.666,67 | 296.000,04 |
| 21 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L, câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da secretaria (com motorista). | 01 | 12 | 4.916,67 | 59.000,04 |
| 22 | Veículo tipo: Caminhão de Carga, carroceria tipo Baú, movido a diesel, com ano de fabricação não inferior a 2015, com carga útil mínima de 1600 kg, motor mínimo de 2.5, com mínimo de 130 cv, câmbio manual. Carroceria: Tipo Baú adequado para transportar produtos, equipamentos e materiais diversos; laterais de alumínio, portas traseiras: duas folhas com abertura total, quadradas, assoalho: madeira ou aço. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 01 | 12 | 9.416,67 | 113.000,04 |
| Secretaria de Infraestrutura | | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Mês | R\$ Vl. Médio Unit. | R\$ Vl. Total |
| 23 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L, câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 02 | 12 | 6.600,00 | 79.200,00 |
| 24 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L, câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da secretaria (com motorista). | 01 | 12 | 4.916,67 | 59.000,04 |

| | | | | | |
|----|--|----|----|-----------|------------|
| 25 | Veículo tipo van, com 3 portas laterais, motor de no mínimo 1.4L, câmbio manual, Flex, com ano de fabricação não inferior a 2011, capacidade para 09 passageiros, Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 02 | 12 | 20.133,33 | 241.599,96 |
| 26 | Veículo tipo: Caminhão de Carga, carroceria tipo Baú, movido a diesel, com ano de fabricação não inferior a 2015, com carga útil mínima de 1600 kg, motor mínimo de 2.5, com mínimo de 130 cv, câmbio manual. Carroceria: Tipo Baú adequado para transportar produtos, equipamentos e materiais diversos; laterais de alumínio, portas traseiras: duas folhas com abertura total, quadradas, assoalho: madeira ou aço. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 01 | 12 | 9.416,67 | 113.000,04 |
| 27 | Veículo tipo caminhonete pick-up, cabine dupla com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, com 04 portas, com ano de fabricação não inferior a 2018, motor com potência mínima de 2.4T; tração 4x4; direção hidráulica e/ou elétrica; câmbio automático; combustível diesel; airbag; freios abs nas quatro rodas, ar condicionado, vidros elétricos nas 4 portas e travas, travas elétricas, Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 01 | 12 | 9.400,00 | 112.800,00 |
| 28 | Veículo tipo pickup popular cabine simples, o automóvel deverá possuir, no mínimo, as seguintes características; com ano de fabricação não inferior a 2018; motor com potência mínima de 1.3L, com tração dianteira; flex, 2 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 01 passageiros além do motorista, Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 02 | 12 | 8.000,00 | 96.000,00 |

Fundo de Previdência Municipal

| Item | Especificação | Qtd. | Mês | R\$ Vl. Médio Unit. | R\$ Vl. Total |
|------|---|------|-----|---------------------|---------------|
| 29 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L, câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 01 | 12 | 3.300,00 | 39.600,00 |
| 30 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L, câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com | 01 | 12 | 4.916,67 | 59.000,04 |

| | capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria (com motorista). | | | | |
|------------------------------|--|------|-----|---------------------|---------------|
| Secretaria de Esporte | | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Mês | R\$ VI. Médio Unit. | R\$ VI. Total |
| 31 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L., câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 01 | 12 | 3.300,00 | 39.600,00 |
| 32 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L., câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria (com motorista). | 01 | 12 | 4.916,67 | 59.000,04 |
| 33 | Veículo tipo van, com ar condicionado, com 3 portas laterais, motor de no mínimo 2.0T, câmbio manual, diesel, com ano de fabricação não inferior a 2015, capacidade para 16 passageiros, Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 01 | 12 | 12.333,33 | 147.999,96 |
| Secretaria de Cultura | | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Mês | R\$ VI. Médio Unit. | R\$ VI. Total |
| 34 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L., câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da secretaria. | 02 | 12 | 6.600,00 | 79.200,00 |
| 35 | Veículo tipo van, com 3 portas laterais, motor de no mínimo 1.4L., câmbio manual, Flex, com ano de fabricação não inferior a 2011, capacidade para 10 passageiros, Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria. | 01 | 12 | 10.066,67 | 120.800,04 |
| 36 | Veículo tipo passeio, motor com potência mínima de 1.0L., câmbio manual, 05 portas, ar condicionado com | 01 | 12 | 4.916,67 | 59.000,040 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | capacidade para transportar 04 passageiros além do motorista, flex, com ano de fabricação não inferior a 2018. Veículo para ficar a disposição ininterruptamente da Secretaria com manutenção por conta da Contratada e plotagem de identificação com o “logo do município” mais o nome da Secretaria (com motorista). | | | | |
| Valor Total Global – R\$ 4.387.000,44 (quatro milhões trezentos e oitenta e sete mil e 44 centavos) | | | | | |

2.1. A necessidade da contratação decorre do fato de que o quantitativo de veículos da frota se mostra insuficiente para atender às necessidades de transporte da administração municipal no desempenho de suas funções, devido ao grande e diversificado número de atividades desenvolvidas. A contratação garantirá o deslocamento dos seus empregados em veículos com boas condições, além de reduzir os custos com as manutenções preventiva e corretiva.

De Outras Especificações:

a) O veículo deverá ter capacidade mínima de passageiros compatível com a exigência deste termo e na categoria citada na planilha atendendo as normas de acessibilidade demais especificações, e ainda conter:

a.1) Cintos de segurança em igual a lotação do veículo e pneus em condições de segurança para trafegar.

a.2) Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo.

a.3) Sinalização e outros itens de segurança: todos os demais equipamentos e itens nomeados pela legislação devem ser exigidos e fiscalizados.

a.4) Os veículos contratados para prestar o serviço não podem operar estando em desacordo com o que estabelece o Código de Trânsito Brasileiro.

a.5) Todos os veículos deverão estar em bom estado de conservação, boa mecânica, (não permitido pneus recapados), estética na pintura da carroceria, bancada de estofado, obedecer às disposições do Código de Trânsito Brasileiro e normatizações dos órgãos de trânsito quanto aos equipamentos obrigatórios e documentos exigíveis ou que venham a ser exigidos

a.6) A contratada fica obrigada a manter os veículos, equipamentos e materiais necessários ao bom desempenho da prestação dos serviços devem estar em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção necessárias à execução dos serviços;

a.7) Em caso de qualquer avaria nos veículos, a Contratada deverá responsabilizar-se, substituindo-os, por transporte no mesmo modelo, marca e com capacidade de passageiros de modo a evitar a interrupção dos serviços;

a.8) A contratada fica obrigada a manter os veículos, equipamentos e materiais necessários ao bom desempenho da prestação dos serviços devem estar em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção necessárias à execução dos serviços;

a.9) Os veículos deverão estar em conformidade com as normas expedidas pelo CONTRAN.

a.10) Manutenção, peças, multa, IPVA, seguro, licenciamento e acidentes envolvendo o veículo e condutor serão por conta da Contratada.

a.11) Os veículos deverão ser submetidos a inspeção inicial e semestral, para verificação dos equipamentos obrigatórios, de segurança, bem como as condições de trafegabilidade do veículo, que expedirá documento comprobatório da inspeção. O local da vistoria será determinado no ato da assinatura do contrato. A não apresentação do laudo de vistoria quando solicitado implicará na rescisão do contrato.

a.12) A licitante contratada terá o prazo de 03 (três) dias úteis após a assinatura do contrato, para realizar a inspeção, bem como, deverá neste prazo estar apto para dar início ao serviço.

a.13) Apresentar para a vistoria referida o Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV) conforme Art. 130 do Código de Trânsito Brasileiro.

a.14) Fica vedada a aposição de inscrições, anúncios, painéis decorativos e pinturas nas áreas envidraçadas do veículo.

a.15) Identificação do veículo com a Logo do Município/CE – Nome da Secretaria” e com o nome “Uso Exclusivo em Serviço”.

2.1. JUSTIFICATIVA

2.1.1. A necessidade da contratação decorre do fato de que o quantitativo de veículos da frota se mostra insuficiente para atender às necessidades de transporte da administração municipal no desempenho de suas funções, devido ao grande e diversificado número de atividades desenvolvidas. A contratação garantirá o deslocamento dos seus empregados em veículos com boas condições, além de reduzir os custos com as manutenções preventiva e corretiva.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS:

3.1. Na proposta de preços deverão constar as especificações detalhadas do item, marca, ano e modelo do veículo, assinatura, quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, impostos, taxas, encargos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços, mesmo que não estejam registrados nestes documentos.

3.2. A licitante deverá garantir a execução dos serviços sob pena de constatado alguma imperfeição, ser submetida às penalidades da Lei, além do registro da falha no Cadastro de Fornecedores Municipais.

3.3. A Unidade Gestora poderá se valer da análise técnica dos serviços propostos, antes da adjudicação e homologação da licitante, para verificação do atendimento das especificações mínimas dos serviços constantes no Termo de Referência.

3.4. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o Menor Preço Global/Lote, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência e no edital de licitação.

4. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DO CONTRATO E DO REAJUSTE

4.1. Para a execução dos serviços serão emitidas ordens de serviços, em conformidade com as propostas vencedoras, para a licitante vencedora do lote.

4.2. A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorá pelo prazo de 12 (doze) meses.

4.3. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva Ata de Registro de Preços, subscrita pelo município, através da (s) Secretaria(s) Gestora(s), representada pelo (s) Ordenador (es) de Despesa (s) e o licitante (s) vencedor (es), que observará os termos da Lei nº 8.666/93 e alterada e consolidada, da Lei nº 10.520/02, deste termo de referência e demais normas pertinentes.

4.4. O presente instrumento contratual produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data da assinatura e vigorá por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

4.4.1 Os preços são firmes e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses da apresentação da proposta. Caso o prazo exceda a 12 (doze) meses os preços contratuais serão reajustados.

tomando por base a data de apresentação da proposta de preços, com base na variação do IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou outro equivalente.

5. DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO, EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os serviços deverão ser realizados de acordo com a ordem de serviços, emitidas pelas Secretaria Contratante.

5.2. Os serviços licitados deverão obedecer a um cronograma de execução, a partir das características que se apresentam nos quantitativos discriminados na ordem de serviços, emitido pela administração da Secretaria Contratante, no local indicado.

5.3. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por Setor competente da Secretaria Contratante, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta execução para fins de pagamento.

5.4. A execução dos serviços poderá ser realizada de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade da Contratante, durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas ordens de serviços, constando os itens a serem executados, bem como data e local para a realização dos mesmos.

5.5. Os serviços contratados deverão ser executados mensalmente, a contar do recebimento da ordem de serviços.

5.6. Os serviços contratados deverão ser executados, observando rigorosamente as condições contidas no Termo de Referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução que lhes sejam imputáveis.

5.7. O fornecimento dos serviços contratados deverá ser fiscalizado, e acompanhado, por representante da Administração, de preferência do setor que solicitou os serviços.

5.8. Outros Serviços:

5.8.1. A disponibilização dos serviços contratados deverá observar as seguintes premissas:

5.8.1.1. Atender as necessidades da Secretaria Contratante, proporcionando-lhes segurança, conforto e pontualidade para a execução dos serviços licitados.

5.8.1.2. A contratada manterá o veículo abastecido em perfeito estado de conservação, limpeza, segurança, portando documentos dentro do prazo de validade, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, a disposição da Secretaria Contratante.

5.8.1.3. Quando necessário os serviços aos sábados, feriados ou outros dias, será comunicada a contratada, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, sem qualquer ônus para a Contratante.

5.8.1.4. Os veículos utilizados para a prestação dos serviços somente poderão ser conduzidos por profissionais devidamente habilitados e autorizados pela contratada e/ou contratante.

5.9. Os serviços serão recebidos:

5.9.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 05 (cinco) dias da comunicação escrita do contratado.

5.9.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de até 10 (dez) dias, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

5.9.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

5.9.4. Não aceito(s) os serviços, será comunicado à licitante vencedora, para que proceda a respectiva e imediata correção, em prazo não superior a 03 (três) dias, para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente executado, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia executar.

5.9.5. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

6. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

- Da Contratada

6.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, garantia, encargos, royalties, seguros, decorrentes da execução do contrato, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Itaitinga.

6.2. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas, durante todo o contrato, de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer objeto em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu desempenho.

6.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

6.5. Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto no prazo estabelecido.

6.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

6.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.8. Além das naturalmente decorrentes deste instrumento, são obrigações da Contratada, durante todo o prazo de vigência contratual:

6.8.1. Os veículos colocados à disposição dos serviços contratados deverão atender a todas as exigências da legislação e regulamentos de trânsito, atuais ou que venham a ser expedidas pelos órgãos normatizadores e as constantes deste edital e seus anexos.

6.8.2. Os condutores dos veículos deverão atender a todas as exigências da legislação e regulamentos de trânsito, atuais ou que venham a ser expedidas pelos órgãos normatizadores, bem como as regras e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

6.8.3. Sempre que houver ingresso/substituição de novos condutores, a Contratada deverá comunicar imediatamente por escrito a Contratante.

6.8.4. Os veículos deverão apresentar ano mínimo de uso conforme exigência contida nas especificações do Termo de Referência, através do CRLV, além de boas condições de uso e com todos os seus itens de segurança em perfeito estado, condições que serão vistoriadas pela prefeitura e/ou pelo órgão de trânsito competente de 06 (seis) em 06 (seis) meses, ou em prazo menor, a critério da autoridade, durante a vigência do contrato.

6.8.5. O município poderá recusar ou solicitar a substituição de qualquer veículo disponibilizado para o transporte, se constatado, mediante vistoria, algum defeito que

comprometa a segurança, o conforto ou a confiabilidade da prestação adequada dos serviços, bem como por inobservância das especificações técnicas exigidas pela legislação aplicável ou pelo Município.

6.8.6. Os veículos, antes de entrarem em serviço, devem ser submetidos à inspeção semestral para a verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança, nos termos da legislação (CTB) pelo Município.

6.8.7. Na inspeção, o Município indicará os critérios a serem observados para a referida inspeção, podendo o Município, e a seu critério, indicar os estabelecimentos que atendam às exigências técnicas para a inspeção, com o acompanhamento e responsabilidade técnica pertinentes.

6.8.8. Os veículos serão inspecionados pelo Município, para verificação do cumprimento das exigências dispostas nesse edital de licitação e nos contratos e, em especial, quanto aos aspectos de segurança, higiene, conservação e comodidade aos usuários.

6.8.9. A avaliação de segurança deverá considerar o sistema de freios, direção, suspensão, cintos de segurança, tacógrafo (quando obrigatório) e todos os demais itens julgados necessários.

6.8.10. A avaliação das condições de higiene deverá considerar o estado de conservação dos equipamentos e a possibilidade de higienização satisfatória.

6.8.11. Com a inspeção, o Município emitirá uma autorização para, a ser fixada em local visível nos veículos.

6.8.12. As vistorias anuais e semestrais não afastam possíveis vistorias realizadas a qualquer tempo pelo Contratante com a finalidade de verificar o estado geral, conforto, segurança e condições pactuadas.

6.8.13. A contratada, ao substituir o veículo, deverá consultar previamente a Prefeitura indicando o veículo a ser substituído e as características do veículo substituto, cabendo a Prefeitura a aprovação ou rejeição da proposta, avaliada a documentação e após inspeção veicular.

6.8.14. O Município poderá requerer a utilização de espaços internos dos veículos contratados, sem qualquer custo adicional, para a fixação de material educativo de interesse público.

6.8.15. Sempre que houver ingresso de novos condutores, estes deverão submeter-se aos mesmos procedimentos especificados no artigo anterior.

6.8.16. Não será permitido condutores que não atendam ao que foi especificado neste edital e no contrato e que não tenham recebido autorização da Prefeitura após verificação de atendimento de todos os requisitos estabelecidos.

6.8.17. Efetuar o pagamento de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários resultantes da execução do contrato e apresentá-los sempre que solicitado;

6.8.18. Fiscalizar o trabalho de seus motoristas, garantindo o fiel cumprimento da legislação de trânsito, e assegurando que apenas motoristas devidamente habilitados e uniformizados prestem os serviços pactuados;

6.8.19. Cobrir eventuais danos, furtos, roubos, incêndios, avarias em qualquer do(s) veículos e seus acessórios, inclusive de terceiros, por dolo ou culpa de seus motoristas, bem como por falha ou defeito mecânico;

6.8.20. Apresentar as alterações sofridas no (s) veículo (s) utilizado (s) na execução dos serviços, tão logo ocorra;

.....

- 6.8.21. Comunicar qualquer substituição de motorista, oficialmente, comprovando as condições do novo motorista exigidas para a execução do Contrato;
- 6.8.22. Manter os veículos sempre limpos, revisados e em perfeito estado de conservação e funcionamento;
- 6.8.23. Responder pela segurança total do transporte, sendo de sua responsabilidade qualquer dano ocorrido com os passageiros durante o percurso.
- 6.8.24. A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.
- 6.8.25. Iniciar os serviços no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da emissão de ordem de serviços.

- Da Contratante

- 6.9. Indicar o local em que deverá ser executado os serviços.
- 6.10. Permitir ao pessoal da contratada acesso ao estabelecimento da Contratada desde que observadas às normas de segurança.
- 6.11. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no Termo de Referência e no Contrato.
- 6.12. Designar servidor para a vistoria e fiscalização do contrato.
- 6.13. Além das naturalmente decorrentes deste instrumento, são obrigações da Contratante, durante todo o prazo de vigência contratual:
- 6.13.1. Fiscalizar permanentemente os serviços prestados por meio de equipe própria ou empresa contratada para este fim.
- 6.13.2. Notificar à Contratada qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;
- 6.13.3. Zelar pela boa qualidade dos serviços, receber e apurar queixas e reclamações dos alunos ou seus responsáveis;
- 6.13.4. Intervir na prestação dos serviços, nos casos previstos em lei;
- 6.13.5. Aplicar as penalidades legais e contratuais cabíveis, após ampla defesa e contraditória;
- 6.13.6. Emitir as ordens de serviço por meio da Secretaria Competente;
- 6.13.7. Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço realizado fora das especificações deste instrumento.
- 6.13.8. A Prefeitura Municipal de Itaitinga se reserva no direito de periodicamente refazer as medições dos Km, e modificar conforme interesse público. Sendo que a primeira medição ocorrerá após o início da execução dos serviços. Para efeito de alterações, aumentos ou diminuições de percursos, a Prefeitura elaborará parecer.
- 6.13.9. A Contratante se obriga a proporcionar ao(à) contratado(a) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores;
- 6.13.10. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual, bem como o pagamento das taxas e impostos, empregados e demais despesas necessárias ao bom andamento dos serviços;
- 6.13.11. Comunicar ao(à) contratado(a) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 6.13.12. Providenciar os pagamentos ao(à) contratado(a) à vista das notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo setor competente.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO/SUBLOCAÇÃO

7.1. Não será permitida a subcontratação/sublocação dos serviços/veículos.

8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

8.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Itaitinga e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Itaitinga pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Registro de Preços/Contrato:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não manter a proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

8.1.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor da ordem de serviços, por dia de atraso na execução dos serviços registrados solicitado, contados do recebimento da ordem de serviços no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor da ordem de serviços, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

8.1.3. Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da ordem de serviços, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução dos serviços solicitados;

8.2. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento da execução dos serviços, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no Contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

8.2.1. Advertência;

8.2.1.1. Advertência, por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido, sem prejuízo da aplicação de eventuais penas previstas em lei, tais como:

- a) Fumar no interior do veículo;
 - b) Colocar em operação veículo que não apresente condições de segurança;
 - c) Motorista estacionar o veículo em locais proibidos;
 - d) Motorista colocar o veículo em movimento com a porta aberta;
 - e) Permitir a entrada de pessoas estranhas ao transporte efetuado;
 - f) Executar transporte de passageiros não autorizados pela Contratante;
 - g) Destratar passageiros ou manter comportamento inconveniente quando em serviço;
 - h) Operar veículo em desacordo com as especificações definidas nos atos regulamentares emitidos pelos órgãos de trânsito;
 - i) Não comunicar à Prefeitura qualquer tipo de ocorrência estranha na execução dos serviços;
 - j) Não dar atendimento adequado, bem como auxílio aos alunos possuidores de necessidades especiais;
-

- k) Motorista dirigir o veículo de forma perigosa, comprometendo a segurança e conforto dos passageiros;
- m) Não atender a solicitação da Prefeitura para retirar de circulação veículo em condições consideradas inadequadas, e
- n) Outras.

8.2.2. Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor da ordem de serviços, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso;

8.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

8.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

8.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

8.4. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

8.5. A falha na execução dos serviços não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a Contratada das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado mensalmente, em até 30 (trinta) dias conforme planilha de controle dos serviços efetivamente utilizados, elaborada pela Secretaria Contratante e após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de crédito na conta bancária da contratada ou através de cheque nominal, acompanhado da seguinte documentação:

- a) Nota fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo servidor designado para o acompanhamento dos serviços;
- b) CRF – Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- c) CND emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- d) CND emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- e) CND emitida pela Prefeitura Municipal e,
- f) CND emitida pela Justiça Federal do Trabalho.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A despesa decorrente da contratação correrá à conta de dotação orçamentária consignada no respectivo orçamento municipal vigente, em favor da Secretaria Competente, à época da expedição da competente ordem de serviços (Art. 7º, § 2º, Decreto Federal nº 7.892/2013).

11. GESTOR DO CONTRATO

11.1. A Gestão do Contrato será exercida pelo (a) Secretário (a) da respectiva Pasta ou quem este designar, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

12. VALOR DO INVESTIMENTO

12.1. O valor médio global estimado é de R\$ 4.387.000,44 (quatro milhões trezentos e oitenta e sete mil e quarenta e quatro centavos).

12.2. O valor constante do presente orçamento foi calculado tendo-se como base o preço médio após pesquisa de preços praticados no mercado.

13. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.1. Habilitação Jurídica

13.1.1. Registro Comercial, no caso de empresário individual e todas as alterações (se houver), no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

13.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e Aditivos/Consolidado em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

13.1.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

13.1.4. Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro de Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.1.5. Documento de Identidade (com foto) do(s) sócio(s) (Autenticados).

13.1.6. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física “CPF” do(s) sócio(s).

13.2. Relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

13.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

13.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.2.3. Provas de regularidade, em plena validade, para com:

13.2.4. Fazenda Federal (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN);

13.2.5. Fazenda Estadual (Certidão Negativa de tributo estadual do domicílio da licitante);

13.2.6. Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

13.2.7. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

13.2.8. Justiça do trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT).

13.2.9. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.2.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Pregoeira, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

13.2.9.2. A não-regularização da documentação no prazo estabelecido implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na(s) ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou a revogação da licitação, ou item, conforme o caso.

13.3. Relativa à Qualificação Econômico-Financeira:

13.3.1. Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social da empresa licitante, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios podendo ser atualizados pelos índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente registrado no órgão competente e assinado por profissional contábil, registrado no Conselho Regional de Conselho de Contabilidade detentor de Certidão de Regularidade Profissional, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhado do termo de abertura e encerramento do livro diário devidamente registrado no órgão competente.

13.3.2. Por Balanço Patrimonial apresentado na forma da Lei, considere-se o seguinte:

a) No caso das sociedades por ações, deverá ser apresentado o balanço patrimonial publicado em órgão de imprensa oficial ou conforme dispuser a Lei Federal nº 6.404/76;

13.3.3. Em relatório separado, assinado pelo contabilista e pelo responsável legal da licitante, deverão ser apresentados índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), os quais deverão ser superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

13.3.4. Comprovação de capital social de 10% (dez por cento) do valor global estimado de cada lote.

13.3.5. Caso a empresa licitante utilize o Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), deverá trazer o balanço patrimonial autenticado também pela Junta Comercial, conforme entendimento constante no Parecer nº 13/2017 de 22 de agosto de 2017, da lavra do Procurador Autárquico da Junta Comercial do Estado do Ceará – JUCEC.

13.3.6. Certidão negativa de concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica.

13.3.7. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

13.3.8. As empresas constituídas há menos de um ano apresentarão o Balanço de Abertura, devidamente registrado no órgão competente.

13.4. Relativa à Qualificação Técnica:

.....

13.4.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

13.4.1.1. O atestado de capacidade técnica deverá apresentar a descrição completa dos serviços prestados, quantidade de veículos, tipo de veículo, prazo, número do processo e/ou contrato, nome e cargo da pessoa que assinou.

13.4.1.2. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior (Acórdão 1.214/2013-TCU)

13.4.3. Apresentar declaração explícita de disponibilidade da frota de veículos na quantidade de veículos necessários para a execução dos serviços, declarando que os veículos são do mesmo tipo utilizado, conforme determinação do Edital, tomando como base a quantidade de veículos necessária de acordo com o Termo de Referência.

13.4.4. A licitante deverá declarar ainda que se compromete a apresentar a referida frota de veículos devidamente legalizada, em bom estado de conservação, juntamente com o CRLV (este em nome da Contratada), como condição para a assinatura do contrato sob pena das medidas administrativas e judiciais cabíveis, nos termos da legislação vigente.

13.4.5 Apresentar declaração explícita de disponibilidade de equipamentos, instalações e equipe técnica para a prestação dos serviços, conforme o estabelecido no art. 30, §6º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

13.4.6. Apresentar declaração que tem pleno conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme art. 30, III da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, não podendo em tempo algum qualquer alegação sob desconhecimento das cláusulas e condições determinadas no edital.

13.4.7. A Pregoeira, a qualquer tempo, poderá solicitar quaisquer informações necessárias à comprovação da legitimidade/veracidade dos atestados apresentados, a exemplo de contrato de prestação de serviços, notas fiscais e outros correspondente ao atestado para que se possa avaliar a equivalência ou superioridade compatível, com o objeto da licitação.

13.5. Demais Documentos de Habilitação:

13.5.1. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante do Anexo do Edital;

13.5.2. Declaração expressa de integral concordância com os termos do Edital e seus Anexos.