



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

ETP.25.02.25.5A0-01 - DATA: 25/02/2025

**Categoria:** SERVIÇO

### 1. PROBLEMA RESUMIDO

A contratação do serviço de entrega de boletos do IPTU se faz necessária para garantir a eficiência e agilidade no processo de arrecadação dos tributos municipais. Com um quantitativo de 40.000 boletos a serem entregues, é fundamental contar com uma empresa especializada que possa realizar a distribuição de forma rápida e segura, garantindo que os contribuintes recebam seus boletos dentro do prazo estabelecido.

### 2. CLASSIFICAÇÃO DA PRETENSA CONTRATAÇÃO

A classificação do objeto de contratação do serviço de entrega de boletos do IPTU pode ser feita de duas formas principais:

#### 1. Serviços de Logística e Entrega:

Esta é a classificação mais direta, pois o serviço envolve o transporte e a entrega de documentos aos destinatários. Inclui a coleta dos boletos na Secretaria de Finanças, o transporte até os endereços dos contribuintes e a entrega dos documentos.

Pode incluir também o registro e o controle da entrega, como a coleta de assinaturas ou a utilização de sistemas de rastreamento.

#### 2. Serviços de Apoio Administrativo:

Em alguns casos, o serviço pode ser classificado como apoio administrativo, pois auxilia na gestão financeira e tributária do município.

Essa classificação é mais comum quando o serviço é realizado em conjunto com outras atividades, como a impressão dos boletos ou a atualização do cadastro de contribuintes.

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação do serviço de entrega de boletos do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) pela Secretaria de Finanças do município de Itaitinga/CE é imperativa para assegurar a eficiência e a agilidade no processo de arrecadação dos tributos municipais. Diante do volume significativo de 40.000 boletos a serem distribuídos, a colaboração com uma empresa especializada torna-se indispensável para garantir a entrega célere e segura dos documentos, respeitando os prazos estabelecidos para o recebimento por parte dos contribuintes.

Adicionalmente, a terceirização deste serviço estratégico possibilita que a Secretaria de Finanças concentre seus esforços em atividades de natureza essencial para o funcionamento eficaz da administração municipal. Ao otimizar a alocação de recursos e garantir a excelência no atendimento aos cidadãos, a contratação de uma empresa especializada em entrega de boletos do IPTU configura-se como uma medida de caráter estratégico. Tal iniciativa visa assegurar a eficiência na arrecadação dos tributos municipais, bem como o cumprimento das obrigações fiscais por parte dos contribuintes, consolidando, assim, a responsabilidade e a transparência na gestão pública.

Ademais, a necessidade de um controle de entrega eficaz e eficiente é inquestionável. A garantia de que cada boleto seja entregue ao destinatário correto, dentro do prazo estipulado, é fundamental para o sucesso da arrecadação. Um sistema de controle robusto, com rastreamento e comprovação da entrega, não apenas assegura a responsabilidade da administração, mas também evita contestações e litígios futuros.

A eficácia do serviço de entrega impacta diretamente a satisfação dos contribuintes, que esperam receber seus boletos de forma rápida e segura. A eficiência, por sua vez, otimiza o uso dos recursos públicos, evitando desperdícios e garantindo que a arrecadação ocorra de forma fluida e sem interrupções.

Em suma, a contratação de uma empresa especializada em entrega de boletos do IPTU, com um sistema de controle de entrega eficaz e eficiente, é uma medida estratégica que visa garantir a arrecadação dos tributos municipais, o cumprimento das obrigações fiscais por parte dos contribuintes e a satisfação da população.

### 4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Conforme a Lei 14.133/2021 Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e

deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual. A Aquisição do objeto presente nesse documento está previsto no Plano de Contratação Anual, com ID: 41563628000182-0-000012/2025, referente a Unidade Gestora: Secretaria de Finanças.

## 5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Requisitos Técnicos:

Capacidade de Entrega:

A empresa contratada deve ter capacidade para entregar os 40.000 boletos dentro do prazo estipulado pela Secretaria de Finanças.

A empresa deve possuir estrutura logística adequada para atender a toda a área de abrangência do município.

Controle e Rastreamento:

A empresa deve possuir um sistema de controle e rastreamento da entrega dos boletos, permitindo o acompanhamento em tempo real do processo.

O sistema deve gerar relatórios detalhados sobre a entrega dos boletos, incluindo informações como data, hora, endereço e nome do recebedor.

Comprovação da Entrega:

A empresa deve garantir a comprovação da entrega dos boletos, por meio da coleta de assinaturas ou outros meios de comprovação.

A empresa deve fornecer à Secretaria de Finanças os comprovantes de entrega de todos os boletos.

Segurança da Informação:

A empresa deve garantir a segurança dos dados dos contribuintes, utilizando sistemas de criptografia e outras medidas de segurança.

A empresa deve possuir um plano de contingência para casos de extravio ou perda de dados.

Qualidade do Serviço:

A empresa deve garantir a qualidade do serviço de entrega, evitando danos aos boletos e garantindo a entrega em perfeitas condições.

A empresa deve possuir pessoal qualificado e treinado para realizar a entrega dos boletos.

Requisitos Contratuais:

Objeto do contrato:

O contrato deve especificar detalhadamente o serviço a ser prestado, incluindo a quantidade de boletos a serem entregues, a área de abrangência, os prazos de entrega, os procedimentos de controle e registro da entrega e as especificações das folhas de controle.

É importante que o contrato contenha um anexo com as especificações técnicas detalhadas dos materiais e serviços.

Condições de pagamento:

O contrato deve estabelecer a forma de pagamento, o prazo e os critérios de reajuste de preços.

É recomendável que o pagamento seja realizado após a entrega e conferência dos boletos e a comprovação da entrega aos destinatários.

Obrigações das partes:

O contrato deve definir as obrigações da empresa fornecedora, como a entrega dos boletos em perfeitas condições, a segurança dos dados, a confidencialidade das informações, o cumprimento dos prazos, a comprovação da entrega e a prestação de contas.

O contrato deve definir as obrigações da Secretaria de Finanças, como o pagamento dos serviços e a fiscalização do cumprimento do contrato.

Sanções por descumprimento:

O contrato deve prever as sanções aplicáveis em caso de descumprimento das obrigações contratuais, como multas e rescisão do contrato.

Garantias:

O contrato pode prever a prestação de garantia de execução, para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais pela empresa fornecedora.

É importante que o contrato preveja a garantia da qualidade do serviço e a segurança dos dados.

Legislação aplicável:

O contrato deve indicar a legislação aplicável, como a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e outras normas específicas.

Foro:

O contrato deve definir o foro competente para dirimir eventuais litígios decorrentes do contrato.

Publicação:

O contrato deve ser publicado no Diário Oficial da União ou do estado, conforme o caso, para garantir a transparência do processo.

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atender às necessidades públicas, foi realizado um levantamento de mercado para a contratação do serviço



conforme estabelecido no art. 23 da Lei 14.133/2021. Nesse levantamento, foram tomados como referência contratações pela própria administração pública.

MUNICIPIO DE GOIANIRA/GO  
Modalidade da contratação: Dispensa  
VALOR ESTIMADO: R\$ 61.926,90

<https://pncp.gov.br/app/editais/01291707000167/2025/7>

MUNICIPIO DE ITAITINGA/CE  
Modalidade da contratação: Dispensa  
VALOR: R\$ 22.680,00

<https://pncp.gov.br/app/editais/41563628000182/2024/21>

MUNICIPIO DE SANTA RITA DE CASSIA/BA  
Modalidade da contratação: Dispensa  
VALOR ESTIMADO: R\$ 13.520,00

<https://pncp.gov.br/app/editais/11926843000130/2024/50>



## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

### 1. Planejamento:

#### Estudo Técnico Preliminar (ETP):

Levantamento detalhado das necessidades da Secretaria de Finanças, incluindo a quantidade de boletos a serem entregues, a área de abrangência, os prazos de entrega e os procedimentos de controle e registro da entrega.

Definição das especificações técnicas dos serviços, considerando normas de segurança e qualidade.

Pesquisa de mercado para estimativa de custos e identificação de fornecedores.

Elaboração do cronograma da contratação.

Definição da Modalidade de Licitação:

Escolha da modalidade mais adequada, geralmente o pregão eletrônico, devido à natureza comum dos serviços.

Justificativa da escolha da modalidade, considerando os princípios da administração pública.

Elaboração do Termo de Referência/Edital:

Descrição detalhada dos serviços a serem prestados, incluindo as especificações dos materiais, os procedimentos de controle e registro da entrega e outras informações relevantes.

Definição dos critérios de habilitação dos fornecedores e de julgamento das propostas.

Estabelecimento das condições de entrega, pagamento, garantia, sanções por descumprimento e segurança da informação.

### 2. Processo Licitatório:

Publicação do Edital:

Ampla divulgação do edital em meios eletrônicos e impressos, para garantir a participação de um número maior de fornecedores.

Recebimento e Análise das Propostas:

Verificação da conformidade das propostas com as especificações do edital.

Análise da documentação dos fornecedores e verificação da sua capacidade técnica e financeira.

Julgamento e Classificação das Propostas:

Seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública, considerando o menor preço e a qualidade dos serviços.

Homologação e Adjudicação:

Homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto do contrato à empresa vencedora.

### 3. Contratualização:

Elaboração do Contrato:

Elaboração do contrato com base no edital e na proposta da empresa vencedora, incluindo todas as cláusulas e condições da contratação.

Assinatura do Contrato:

Assinatura do contrato pelas partes envolvidas.

Publicação do Contrato:

Publicação do extrato do contrato no Diário Oficial da União ou do estado.

### 4. Entrega e Acompanhamento:

Entrega dos Materiais:



Acompanhamento da entrega dos boletos, verificando a conformidade com as especificações do contrato.

Conferência dos Materiais:

Conferência dos materiais entregues, verificando a qualidade e a quantidade.

Acompanhamento do Serviço:

Monitoramento da qualidade da entrega, do controle e registro da entrega.

Coleta de feedback para futuras contratações.

Avaliação dos Resultados:

Avaliação do impacto da contratação na eficiência da arrecadação e na satisfação dos contribuintes.

5. Transparência:

Divulgação das Informações:

Divulgação de todas as etapas do processo de contratação no Portal da Transparência.

A solução como um todo visa garantir que a contratação seja realizada de forma eficiente, transparente e em conformidade com a legislação, proporcionando à Secretaria de Finanças os serviços necessários para o bom funcionamento do setor.

### 8.1. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DE ITENS A SEREM CONTRATADOS

As especificações e quantitativos indicados basearam-se em dados de consultas realizadas junto ao setor competente responsável por identificar as necessidades inerentes ao objeto da pretensa contratação, dessa forma entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

Descrição	Unid. Medida	Quant
ENTREGA DE BOLETOS IPTU. SERVIÇO DE ENTREGA DE BOLETOS DO IPTU.	SERVIÇO	40000

### 8.2. ITENS, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS

Descrição	Unid.	Quant	Valor Unit. R\$	Valor total R\$
ENTREGA DE BOLETOS IPTU.	SERVIÇO	40000	1,44	57.600,00

Considerando o(a) e o Art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, o método aplicado para a definição do valor estimado, baseou-se em pesquisa simplificada de mercado, a fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida, de modo a avaliar a vantajosidade e viabilidade econômica da opção;

Portanto, a estimativa preliminar para o atendimento da pretensa demanda é de **R\$ 57.600,00 (cinquenta e sete mil seiscentos reais)**, dessa forma, segue Relatório de Pesquisa Preliminar de Mercado e Relatório do Banco de Preço, anexados a este Estudo.

### 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

De acordo com a Lei 14.133/2021, o parcelamento do objeto licitado deve ser realizado sempre que isso se mostrar tecnicamente e economicamente viável, no entanto, a lei não estabelece uma obrigatoriedade de parcelamento, deixando a critério da Administração Pública a decisão de parcelar ou não a solução, mas tendo que ser devidamente justificada conforme art. 18, § 1º, inciso VIII, da Lei 14.133/2021. Em conformidade com o art. 40, § 3º da Lei 14.133/2021, o item a ser contratado não se faz necessário o parcelamento.

### 10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação do serviço de entrega de boletos do IPTU, considerando as possíveis classificações do objeto, pode ser realizada por diferentes modalidades de licitação, cada uma com suas particularidades.

Modalidades Possíveis:

Pregão Eletrônico:

Indicação: Modalidade mais comum e recomendada para serviços de logística e entrega de natureza comum, como a entrega de boletos.

Vantagens:

Agilidade e transparência no processo.

Maior competitividade entre os fornecedores.

Possibilidade de obtenção de preços mais vantajosos.

*S.*  
*A.*



**Desvantagens:**

Exige especificações detalhadas dos serviços.  
Pode não ser adequado para serviços muito específicos ou complexos.

**Dispensa de Licitação:**

Indicação: Modalidade aplicável quando o valor estimado do contrato se enquadra nos limites estabelecidos pela legislação para dispensa de licitação.

**Vantagens:**

Agilidade e simplicidade no processo.  
Redução da burocracia.

**Desvantagens:**

Limitação do valor da contratação.  
Menor competitividade entre os fornecedores.

**Concorrência:**

Indicação: Modalidade utilizada para contratação de serviços de grande vulto ou de natureza complexa, o que não se encaixa a este tipo de serviço.

**Vantagens:**

Maior rigor na seleção dos fornecedores.  
Possibilidade de avaliar a capacidade técnica e a qualificação dos concorrentes.

**Desvantagens:**

Maior burocracia e tempo de duração do processo.  
Maior custo.

**Considerações Importantes:**

A escolha da modalidade de licitação deve considerar a classificação do objeto, o valor estimado do contrato, a complexidade dos serviços e a urgência da demanda.

É fundamental que a Secretaria de Finanças realize um planejamento adequado da contratação, definindo as especificações técnicas dos serviços, a quantidade necessária e o orçamento disponível.

A lei 14.133/2021 será a lei base para a escolha das modalidades de contratação.

Em geral, o pregão eletrônico é a modalidade mais adequada para a contratação do serviço de entrega de boletos do IPTU, devido à sua agilidade, transparência e competitividade, mas a dispensa de licitação poderá ser utilizada, caso o valor do serviço esteja dentro dos limites legais.

## 11. RESULTADOS PRETENDIDOS

**1. Aumento da Eficiência na Arrecadação:**

Garantir a entrega dos 40.000 boletos dentro do prazo estipulado, otimizando a arrecadação de tributos.  
Assegurar que os contribuintes recebam os boletos em tempo hábil, evitando atrasos e inadimplência.  
A entrega eficaz dos boletos contribui para a redução da inadimplência, aumentando a arrecadação municipal.  
Liberar a Secretaria de Finanças para focar em atividades essenciais, terceirizando a distribuição dos boletos.  
Reduzir custos e otimizar o tempo dos servidores, garantindo a qualidade no atendimento aos cidadãos.

**2. Melhoria da Qualidade do Serviço e Satisfação do Contribuinte:**

Garantir que os boletos sejam entregues aos destinatários corretos, por meio de um sistema de controle e rastreamento eficiente.  
Transmitir segurança e confiabilidade aos contribuintes.  
Diminuir o número de reclamações relacionadas à não entrega ou entrega incorreta dos boletos.  
Melhorar a imagem da Secretaria de Finanças junto à população.

**3. Transparência e Controle:**

Garantir a rastreabilidade da entrega dos boletos, por meio do registro e controle de cada entrega.  
Fornecer à Secretaria de Finanças relatórios detalhados sobre a entrega dos boletos.  
Obter comprovantes de entrega de todos os boletos, garantindo a responsabilidade da administração.  
Evitar contestações e litígios futuros.

**4. Cumprimento das Obrigações Fiscais:**

Garantir o cumprimento das obrigações fiscais por parte dos contribuintes.  
Assegurar a transparência e a eficácia no serviço prestado à população.

Em resumo, a contratação do serviço de entrega de boletos do IPTU visa garantir a eficiência na arrecadação, a melhoria da qualidade do serviço, a transparência e o cumprimento das obrigações fiscais, beneficiando a administração pública e a população.



## 12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Possíveis Impactos:

**Impactos Ambientais:**

**Consumo de Combustível e Emissão de Poluentes:** O transporte dos boletos, especialmente em grandes áreas, pode gerar um consumo significativo de combustível e emissão de gases poluentes, contribuindo para a degradação da qualidade do ar.

**Geração de Resíduos:** O descarte inadequado de embalagens e materiais utilizados na entrega pode gerar resíduos que contaminam o solo e a água.

**Impactos Sociais:**

**Segurança:** A entrega dos boletos pode expor os entregadores a situações de risco, especialmente em áreas com altos índices de criminalidade.

**Acessibilidade:** A entrega pode não ser eficaz em áreas de difícil acesso ou para pessoas com mobilidade reduzida.

**Impactos Econômicos:**

**Custos Adicionais:** A contratação de uma empresa especializada pode gerar custos adicionais para a Secretaria de Finanças.

**Ineficiência:** Caso a empresa contratada não cumpra os prazos ou não realize a entrega de forma eficaz, pode haver um impacto negativo na arrecadação do IPTU.

Medidas de Mitigação:

**Impactos Ambientais:**

**Otimização de Rotas:** Utilizar sistemas de roteirização para otimizar as rotas de entrega, reduzindo o consumo de combustível e a emissão de poluentes.

**Veículos Sustentáveis:** Dar preferência a empresas que utilizem veículos de transporte com baixa emissão de poluentes ou veículos elétricos.

**Gestão de Resíduos:** Exigir que a empresa contratada realize o descarte adequado de embalagens e materiais utilizados na entrega.

**Impactos Sociais:**

**Segurança:** Exigir que a empresa contratada forneça treinamento de segurança para os entregadores e utilize veículos rastreados.

**Acessibilidade:** Oferecer opções de entrega alternativas para pessoas com mobilidade reduzida ou que residam em áreas de difícil acesso, como a entrega em locais públicos ou a disponibilização de boletos online.

**Impactos Econômicos:**

**Planejamento Financeiro:** Realizar um planejamento financeiro detalhado para avaliar os custos da contratação e garantir a disponibilidade de recursos.

**Monitoramento do Serviço:** Acompanhar de perto a execução do contrato, verificando o cumprimento dos prazos e a qualidade do serviço prestado pela empresa contratada.

**Disponibilização de boletos Online:** Incentivar a utilização de boletos digitais sempre que possível, por meio de plataformas digitais, para reduzir o custo da impressão e entrega.

**Comunicação:**

Manter a população informada sobre as datas e os prazos de entrega dos boletos, bem como sobre as opções de pagamento disponíveis.

Disponibilizar canais de comunicação para que os contribuintes possam tirar dúvidas e registrar reclamações.

Ao adotar essas medidas de mitigação, a Secretaria de Finanças pode reduzir significativamente os impactos negativos da contratação do serviço de entrega de boletos do IPTU, garantindo a eficiência da arrecadação e a satisfação dos contribuintes.

## 13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

As contratações dos serviços de impressão de boletos e de entrega de boletos do IPTU são consideradas correlatas e interdependentes, pois ambas visam o mesmo objetivo: garantir a arrecadação eficiente dos tributos municipais.

**Correlação:**

A impressão dos boletos é uma etapa fundamental para a entrega, pois os boletos impressos são os documentos que serão distribuídos aos contribuintes.

A entrega dos boletos, por sua vez, é essencial para garantir que os contribuintes recebam os documentos e possam realizar o pagamento dos tributos.

**Interdependência:**

A qualidade da impressão dos boletos impacta diretamente a eficiência da entrega, pois boletos ilegíveis ou com informações incorretas podem dificultar a entrega e o pagamento.

A eficiência da entrega dos boletos impacta diretamente a arrecadação municipal, pois a entrega em tempo hábil garante que os contribuintes possam realizar o pagamento dentro do prazo.



#### 14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

##### 1. Planejamento:

###### Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP):

Levantamento detalhado das necessidades da Secretaria de Finanças, incluindo a quantidade de boletos a serem entregues, a área de abrangência, os prazos de entrega e os procedimentos de controle e registro da entrega.

Definição das especificações técnicas dos serviços, considerando normas de segurança e qualidade.

Pesquisa de mercado para estimativa de custos e identificação de fornecedores.

Elaboração do cronograma da contratação.

###### Definição da Modalidade de Licitação:

Escolha da modalidade mais adequada, geralmente o pregão eletrônico, devido à natureza comum dos serviços.

Justificativa da escolha da modalidade, considerando os princípios da administração pública.

###### Elaboração do Termo de Referência/Edital:

Descrição detalhada dos serviços a serem prestados, incluindo as especificações dos materiais, os procedimentos de controle e registro da entrega e outras informações relevantes.

Definição dos critérios de habilitação dos fornecedores e de julgamento das propostas.

Estabelecimento das condições de entrega, pagamento, garantia, sanções por descumprimento e segurança da informação.

##### 2. Processo Licitatório:

###### Publicação do Edital:

Ampla divulgação do edital em meios eletrônicos e impressos, para garantir a participação de um número maior de fornecedores.

###### Recebimento e Análise das Propostas:

Verificação da conformidade das propostas com as especificações do edital.

Análise da documentação dos fornecedores e verificação da sua capacidade técnica e financeira.

###### Julgamento e Classificação das Propostas:

Seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública, considerando o menor preço e a qualidade dos serviços.

###### Homologação e Adjudicação:

Homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto do contrato à empresa vencedora.

##### 3. Contratualização:

###### Elaboração do Contrato:

Elaboração do contrato com base no edital e na proposta da empresa vencedora, incluindo todas as cláusulas e condições da contratação.

###### Assinatura do Contrato:

Assinatura do contrato pelas partes envolvidas.

###### Publicação do Contrato:

Publicação do extrato do contrato no Diário Oficial da União ou do estado.

##### 4. Outras Providências:

###### Disponibilidade Orçamentária:

Verificação da disponibilidade de recursos orçamentários para a contratação dos serviços antes da celebração do contrato.

###### Licenças e Autorizações:

Verificar se a contratação dos serviços exige alguma licença ou autorização específica.

###### Cadastro de Fornecedores:

Verificar se a empresa vencedora da licitação está devidamente cadastrada no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) e em outros cadastros exigidos pela legislação.

###### Segurança da Informação:

Verificar se a empresa vencedora da licitação possui meios de garantir a segurança dos dados.

###### Rastreabilidade:

Verificar se a empresa vencedora da licitação possui meios de garantir a rastreabilidade dos boletos.

#### 15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

##### Justificativa:

A contratação visa garantir a eficiência e agilidade na arrecadação dos tributos municipais, assegurando a entrega dos boletos dentro do prazo estabelecido.

A terceirização do serviço permite que a Secretaria de Finanças concentre seus esforços em atividades essenciais, otimizando recursos e garantindo a qualidade no atendimento aos cidadãos.

A contratação contribui para o cumprimento das obrigações fiscais por parte dos contribuintes, assegurando a transparência e a eficácia no serviço prestado à população.

A necessidade de um controle de entrega eficaz e eficiente é inquestionável para o sucesso da arrecadação e a satisfação dos contribuintes.



**Viabilidade Técnica:**

Existem diversos fornecedores no mercado que oferecem serviços de entrega com a qualidade e segurança exigidas pela Secretaria de Finanças.

A Secretaria de Finanças possui pessoal qualificado para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

A contratação pode ser realizada por meio de pregão eletrônico, garantindo a obtenção dos melhores preços e condições de pagamento.

A empresa contratada deve possuir um sistema de controle e rastreamento da entrega dos boletos, permitindo o acompanhamento em tempo real do processo.

**Viabilidade Econômica:**

A contratação será realizada por meio de licitação na modalidade pregão eletrônico, garantindo a obtenção dos melhores preços e condições de pagamento.

A Secretaria de Finanças possui dotação orçamentária suficiente para a contratação dos serviços.

**Viabilidade Jurídica:**

A contratação está em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

A Secretaria de Finanças seguirá todos os procedimentos legais para garantir a transparência e a legalidade da contratação.

Declara-se a viabilidade da contratação do serviço de entrega de boletos do IPTU para a Secretaria de Finanças de Itaitinga/CE, visto que tal contratação contribuirá significativamente para a melhoria da eficiência na arrecadação, a satisfação dos contribuintes e o cumprimento das obrigações fiscais, beneficiando diretamente a administração pública e a população do município.

## 16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação do serviço de entrega de boletos do IPTU para atender as necessidades da Secretaria de Finanças do Município de Itaitinga/CE é uma medida adequada e eficiente para o atendimento da demanda em questão. A entrega de boletos é uma atividade que demanda tempo, organização e recursos, e a contratação de uma empresa especializada pode garantir que o processo seja feito de maneira eficaz, rápida e segura, evitando atrasos e problemas na arrecadação do imposto.

Além disso, a contratação de um serviço especializado pode trazer benefícios adicionais para a Secretaria de Finanças e para o município como um todo. Por exemplo, a empresa contratada pode oferecer soluções tecnológicas para a gestão e o rastreamento das entregas, o que pode facilitar o controle e a fiscalização por parte da Secretaria. Além disso, a contratação de um serviço externo pode liberar os funcionários da Secretaria para se dedicarem a outras atividades mais estratégicas, otimizando o uso dos recursos humanos da instituição.

Por fim, é importante destacar que a contratação de um serviço de entrega de boletos deve ser feita de maneira transparente e seguindo todos os procedimentos legais de licitação, para garantir que o município obtenha o melhor custo-benefício e que não haja prejuízos para a administração pública. Portanto, considerando todos esses aspectos, conclui-se que a contratação do serviço de entrega de boletos do IPTU é uma medida adequada para atender as necessidades da Secretaria de Finanças do Município de Itaitinga/CE.

Itaitinga-CE, 7 de Março de 2025.

  
Janyelli Lima Alcantara Coutinho  
Responsável

  
Stefany Amorim Monteiro  
Responsável

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA  
<https://transparencia.acontratacao.com.br/pmitaitinga/etp>  
CHAVE: 5a0c828364dbf6dd406139dab7b25398

