

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.11.20.001PE

ANEXO I - AO TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS E PARADIDÁTICOS PARA ATENDER AOS ALUNOS E PROFESSORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL (II AO V) E DO 1º AO 9º ANO DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DESTA MUNICÍPIO, tudo conforme especificações contidas neste termo de referência.

1.2. Fundamentação Legal: Pregão Eletrônico (Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 aplicada subsidiariamente, Decreto Federal nº 10.024/2019 e Decreto Federal nº 7.892/2013), Regime de Execução Indireto, Empreitada por Preço Global/Lote, Modo de Disputa “Aberto”.

1.2.1. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 50,00 (cinquenta reais), tudo nos termos do art. 31, § único, Decreto Federal nº 10.024/2019.

1.2.2. Justifica-se o critério de julgamento da licitação ser o Menor Preço Global/Lote por ser aquele que melhor reflete os anseios da licitação, por ser econômica e logisticamente o mais viável, conforme o princípio de eficiência, tendo em vista que os serviços agrupados em lotes são similares e característicos, minimizando a cotação de itens ou lotes de valores insignificativos, e o seu agrupamento perfaz um valor maior a ser cotado, sendo um atrativo aos licitantes, proporcionando uma maior economia de escala, melhora na padronização, logística e gerenciamento dos serviços, já que a unidade gestora solicitará o objeto a um único prestador de serviços, bem como maior agilidade no julgamento do processo. Justificamos também que sendo lotes ou grupos denominações sinônimas adotadas na legislação, na doutrina e na jurisprudência, este certame, visa à melhor adequação da aquisição aos objetivos da despesa pública correspondente.

1.3. Provedor do Sistema: Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBMNET, no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br.

2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E JUSTIFICATIVA:

LOTE 1 - BRINCANDO E APRENDENDO			
Item	Especificação	Unid. Medida	Quant.
1	BRINCANDO E APRENDENDO 1 CRECHE 2 ANOS – CRIANÇA ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA CONTENDO: LIVRO PASTA COM CARDS ALFABETO E ALGARISMOS	UNID	386
2	BRINCANDO E APRENDENDO 1 CRECHE 2 ANOS – PROFESSOR ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA CONTENDO: GUIA DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS DO PROFESSOR, CARTAZES EXPOSITORES PARA SALA DE AULAFORMAÇÃO CONTINUA: 40H/A	UNID	35

3	BRINCANDO E APRENDENDO 2 CRECHE 3 ANOS – CRIANÇA ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA CONTENDO: LIVRO PASTA COM CARDS ALFABETO E ALGARISMOS	UNID	714
4	BRINCANDO E APRENDENDO 2 CRECHE 3 ANOS – PROFESSOR ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA CONTENDO: GUIA DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS DO PROFESSOR, CARTAZES EXPOSITORES PARA SALA DE AULAFORMAÇÃO CONTINUA: 40H/A	UNID	35
5	BRINCANDO E APRENDENDO 3 PRÉESCOLA 4 ANOS – CRIANÇA ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA CONTENDO: LIVRO PASTA COM CARDS ALFABETO E ALGARISMOS	UNID	894
6	BRINCANDO E APRENDENDO 3 PRÉESCOLA 4 ANOS – PROFESSOR ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA CONTENDO: GUIA DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS DO PROFESSOR, CARTAZES EXPOSITORES PARA SALA DE AULAFORMAÇÃO CONTINUA: 40H/A	UNID	50
7	BRINCANDO E APRENDENDO 4 PRÉESCOLA 5 ANOS – CRIANÇA ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA CONTENDO: LIVRO PASTA COM CARDS ALFABETO E ALGARISMOS	UNID	894
8	BRINCANDO E APRENDENDO 4 PRÉESCOLA 5 ANOS – PROFESSOR ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA CONTENDO: GUIA DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS DO PROFESSOR, CARTAZES EXPOSITORES PARA SALA DE AULAFORMAÇÃO CONTINUA: 40H/A	UNID	50
LOTE 2 - INTERAGINDO ENTRELINHAS			
Item	Especificação	Unid. medida	Quant.
1	COLEÇÃO INTERAGINDO ENTRE LINHAS DO EDUCADOR ANOS FINAIS, ISBN: 9786585752022, ACOMPANHADO DE LIVRETO MONOLOGO NO FORMATO BROCHURA NO TAMANHO DE 21CM X 15 CM COLABORAÇÃO AUTORA: GUADALUPE COSTA E ROSANA MELO DIAGRAMADOR E PROJETO GRÁFICO: MYCAELLY ALMEIDA COM ACESSORIA PEDAGÓGICA AOS EDUCADORES, TÉCNICOS E COORDENADORES INCLUSO: FORMAÇÃO CONTINUADA, VISITAS TÉCNICAS – CERTIFICADOS PARA OS ENVOLVIDOS – CONFORME PLANO DE AÇÃO E BOLSA CUSTOMIZADA	UNID	80

2	LIVRO INTERAGINDO ENTRELINHAS LEVEL 1 6º ANO, EM FORMATO DE CADERNO CRIATIVO CAPA DURA FORMATO ABERTO 340 X 240 MM, FORMATO FECHADO 170 X 240 MM, ISBN: 9786585752077, ACOMPANHADO DE LIVRETO MONOLOGO NO FORMATO BROCHURA NO TAMANHO DE 21CM X 15 CM COLABORAÇÃO AUTORAL: LIRIA MELO DE PAULA EDNAYRA SAMICO LARIENE SILVA, NAYELLI FERREIRA MYCAELLY ALMEIDA REVISOR: ROSANA MELO DIAGRAMADOR E PROJETO GRÁFICO: MYCAELLY ALMEIDA	UNID	946
3	LIVRO INTERAGINDO ENTRELINHAS LEVEL 2 7º ANO, EM FORMATO DE CADERNO CRIATIVO CAPA DURA FORMATO ABERTO 340 X 240 MM, FORMATO FECHADO 170 X 240 MM, ISBN: 9786585752084, ACOMPANHADO DE LIVRETO MONOLOGO NO FORMATO BROCHURA NO TAMANHO DE 21CM X 15 CM COLABORAÇÃO AUTORAL: LIRIA MELO DE PAULA LARIENE SILVA, MYCAELLY ALMEIDA REVISOR: ROSANA MELO DIAGRAMADOR E PROJETO GRÁFICO: MYCAELLY ALMEIDA	UNID	1014
4	LIVRO INTERAGINDO ENTRELINHAS LEVEL 3 8º ANO, EM FORMATO DE CADERNO CRIATIVO CAPA DURA FORMATO ABERTO 340 X 240 MM, FORMATO FECHADO 170 X 240 MM, ISBN: 9786585752053, ACOMPANHADO DE LIVRETO MONOLOGO NO FORMATO BROCHURA NO TAMANHO DE 21CM X 15 CM COLABORAÇÃO AUTORAL: LIRIA MELO DE PAULA LARIENE SILVA, MYCAELLY ALMEIDA REVISOR: ROSANA MELO DIAGRAMADOR E PROJETO GRÁFICO: MYCAELLY ALMEIDA	UNID	942
5	LIVRO INTERAGINDO ENTRELINHAS LEVEL 4 9º ANO, EM FORMATO DE CADERNO CRIATIVO CAPA DURA FORMATO ABERTO 340 X 240 MM, FORMATO FECHADO 170 X 240 MM, ISBN: 9786585752046, ACOMPANHADO DE LIVRETO MONOLOGO NO FORMATO BROCHURA NO TAMANHO DE 21CM X 15 CM COLABORAÇÃO AUTORAL: LIRIA MELO DE PAULA LARIENE SILVA, MYCAELLY ALMEIDA REVISOR: ROSANA MELO DIAGRAMADOR E PROJETO GRÁFICO: MYCAELLY ALMEIDA	UNID	1006
LOTE 3 - PRODUZINDO TEXTOS			
Item	Especificação	Unid. medida	Quant.
1	LIVRO DIDÁTICO DO PROFESSOR INTEGRANTE DA COLEÇÃO LABORATÓRIO DE PRODUÇÃO TEXTUAL, NÍVEL 6º ANO	UNID	15
2	LIVRO DIDÁTICO DO PROFESSOR INTEGRANTE DA COLEÇÃO LABORATÓRIO DE PRODUÇÃO TEXTUAL, NÍVEL 7º ANO	UNID	15
3	LIVRO DIDÁTICO DO PROFESSOR INTEGRANTE DA COLEÇÃO LABORATÓRIO DE PRODUÇÃO TEXTUAL, NÍVEL 8º ANO	UNID	20
4	LIVRO DIDÁTICO DO PROFESSOR INTEGRANTE DA COLEÇÃO LABORATÓRIO DE PRODUÇÃO TEXTUAL, NÍVEL 9º ANO	UNID	20

5	LIVRO DIDÁTICO INTEGRANTE DA COLEÇÃO PRODUZINDO TEXTOS, DIRECIONADO PARA A LEITURA E PRODUÇÃO DE MÚLTIPLOS GÊNEROS TEXTUAIS ORAIS E ESCRITOS, ENVOLVENDO DIVERSIFICADOS USOS NOS DIFERENTES CAMPOS DE ATUAÇÃO SOCIAL, INSERIDOS NO CONTEXTO DAS NOVAS TECNOLOGIAS, CONTENDO 1 LIVRO DIDÁTICO DE REDAÇÃO, NÍVEL DE 6º ANO, EM CONSONÂNCIA COM AS DIRETRIZES DA BNCC, ORGANIZADOS EM 12 CAPÍTULOS DISTRIBUÍDOS EM 4 UNIDADES, CONSTANDO PARTE TEÓRICA E PARTE PRÁTICA	UNID	946
6	LIVRO DIDÁTICO INTEGRANTE DA COLEÇÃO PRODUZINDO TEXTOS, DIRECIONADO PARA A LEITURA E PRODUÇÃO DE MÚLTIPLOS GÊNEROS TEXTUAIS ORAIS E ESCRITOS, ENVOLVENDO DIVERSIFICADOS USOS NOS DIFERENTES CAMPOS DE ATUAÇÃO SOCIAL, INSERIDOS NO CONTEXTO DAS NOVAS TECNOLOGIAS, CONTENDO 1 LIVRO DIDÁTICO DE REDAÇÃO, NÍVEL DE 8º ANO, EM CONSONÂNCIA COM AS DIRETRIZES DA BNCC, ORGANIZADOS EM 12 CAPÍTULOS DISTRIBUÍDOS EM 4 UNIDADES, CONSTANDO PARTE TEÓRICA E PARTE PRÁTICAS	UNID	942
7	LIVRO DIDÁTICO INTEGRANTE DA COLEÇÃO PRODUZINDO TEXTOS, DIRECIONADO PARA A LEITURA E PRODUÇÃO DE MÚLTIPLOS GÊNEROS TEXTUAIS ORAIS E ESCRITOS, ENVOLVENDO DIVERSIFICADOS USOS NOS DIFERENTES CAMPOS DE ATUAÇÃO SOCIAL, INSERIDOS NO CONTEXTO DAS NOVAS TECNOLOGIAS, CONTENDO 1 LIVRO DIDÁTICO DE REDAÇÃO, NÍVEL DE 9º ANO, EM CONSONÂNCIA COM AS DIRETRIZES DA BNCC, ORGANIZADOS EM 12 CAPÍTULOS DISTRIBUÍDOS EM 4 UNIDADES, CONSTANDO PARTE TEÓRICA E PARTE PRÁTICA	UNID	1006
8	LIVRO DIDÁTICO INTEGRANTE DA COLEÇÃO PRODUZINDO TEXTOS, DIRECIONADO PARA A LEITURA E PRODUÇÃO DE MÚLTIPLOS GÊNEROS TEXTUAIS ORAIS E ESCRITOS, ENVOLVENDO DIVERSIFICADOS USOS NOS DIFERENTES CAMPOS DE ATUAÇÃO SOCIAL, INSERIDOS NO CONTEXTO DAS NOVAS TECNOLOGIAS, CONTENDO 1 LIVRO DIDÁTICO DE REDAÇÃO, NÍVEL DE 7º ANO, EM CONSONÂNCIA COM AS DIRETRIZES DA BNCC, ORGANIZADOS EM 12 CAPÍTULOS DISTRIBUÍDOS EM 4 UNIDADES, CONSTANDO PARTE TEÓRICA E PARTE PRÁTICA	UNID	1014
LOTE 4 - COLEÇÃO AVALIAÇÃO			
Item	Especificação	Unid. medida	Quant.

1	COLEÇÃO AVALIAÇÃO – CIÊNCIAS 9º ANO AUTOR A: NATÁLIA VELLOSO/ ADEMIR ALUNO	UNID	1006
2	COLEÇÃO AVALIAÇÃO – CIÊNCIAS 9º ANO AUTOR A: NATÁLIA VELLOSO/ ADEMIR PROFESSOR	UNID	20
3	COLEÇÃO AVALIAÇÃO – COMPREENSÃO E FLUÊNCIA LEITORA, LÍNGUA PORTUGUESA 2º ANO AUTOR A: CARLA FREITAS ALUNO	UNID	905
4	COLEÇÃO AVALIAÇÃO – COMPREENSÃO E FLUÊNCIA LEITORA, LÍNGUA PORTUGUESA 2º ANO AUTOR A: CARLA FREITAS PROFESSOR	UNID	40
5	COLEÇÃO AVALIAÇÃO – COMPREENSÃO E FLUÊNCIA LEITORA, LÍNGUA PORTUGUESA 5º ANO AUTOR A: CARLA FREITAS ALUNO	UNID	926
6	COLEÇÃO AVALIAÇÃO – COMPREENSÃO E FLUÊNCIA LEITORA, LÍNGUA PORTUGUESA 5º ANO AUTOR A: CARLA FREITAS PROFESSOR	UNID	40
7	COLEÇÃO AVALIAÇÃO – COMPREENSÃO E FLUÊNCIA LEITORA, LÍNGUA PORTUGUESA 9º ANO AUTOR A: CARLA FREITAS ALUNO	UNID	1006
8	COLEÇÃO AVALIAÇÃO – COMPREENSÃO E FLUÊNCIA LEITORA, LÍNGUA PORTUGUESA 9º ANO AUTOR A: CARLA FREITAS PROFESSOR	UNID	20
9	COLEÇÃO AVALIAÇÃO – MATEMÁTICA 2º ANO AUTOR A: DANIEL BRANDÃO/ RAFAEL EUFRAZIO ALUNO	UNID	905
10	COLEÇÃO AVALIAÇÃO – MATEMÁTICA 2º ANO AUTOR A: DANIEL BRANDÃO/ RAFAEL EUFRAZIO PROFESSOR	UNID	40
11	COLEÇÃO AVALIAÇÃO – MATEMÁTICA 5º ANO AUTOR A: DANIEL BRANDÃO/ RAFAEL EUFRAZIO ALUNO	UNID	926
12	COLEÇÃO AVALIAÇÃO – MATEMÁTICA 5º ANO AUTOR A: DANIEL BRANDÃO/ RAFAEL EUFRAZIO PROFESSOR	UNID	40,00
13	COLEÇÃO AVALIAÇÃO – MATEMÁTICA 9º ANO AUTOR A: DANIEL BRANDÃO/ RAFAEL EUFRAZIO ALUNO	UNID	1006
14	COLEÇÃO AVALIAÇÃO – MATEMÁTICA 9º ANO AUTOR A: DANIEL BRANDÃO/ RAFAEL EUFRAZIO PROFESSOR	UNID	20

LOTE 5 - LIVROS EDUCAÇÃO FINANCEIRA			
Item	Especificação	Unid. medida	Quant.
1	LIVRO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA: OFICINA DAS FINANÇAS 1º ANO	UNID	894
2	LIVRO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA: OFICINA DAS FINANÇAS 2º ANO	UNID	905
3	LIVRO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA: OFICINA DAS FINANÇAS 3º ANO	UNID	952
4	LIVRO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA: OFICINA DAS FINANÇAS 4º ANO	UNID	946
5	LIVRO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA: OFICINA DAS FINANÇAS 5º ANO	UNID	926
6	LIVRO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA: OFICINA DAS FINANÇAS 6º ANO	UNID	946
7	LIVRO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA: OFICINA DAS FINANÇAS 7º ANO	UNID	1014
8	LIVRO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA: OFICINA DAS FINANÇAS 8º ANO	UNID	942
9	LIVRO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA: Oficina das Finanças 9º ano	UNID	1006
LOTE 6 - GRAMÁTICAS FUNDAMENTAL			
Item	Especificação	Unid. medida	Quant.
1	GRAMÁTICA APLICADA, 6º ANO AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	946
2	GRAMÁTICA APLICADA, 6º ANO LIVRO DO PROFESSOR AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	15
3	GRAMÁTICA APLICADA, 7º ANO AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	1014
4	GRAMÁTICA APLICADA, 7º ANO LIVRO DO PROFESSOR AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	15
5	GRAMÁTICA APLICADA, 8º ANO AUTOR: HERMAN REGIS EDITORA DINÂMICA	UNID	942

6	GRAMÁTICA APLICADA, 8º ANO LIVRO DO PROFESSOR AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	20
7	GRAMÁTICA APLICADA, 9º ANO AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	1006
8	GRAMÁTICA APLICADA, 9º ANO LIVRO DO PROFESSOR AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	20
9	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA, VOLUME 01 AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	894
10	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA, VOLUME 01 LIVRO DO PROFESSOR AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	40
11	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA, VOLUME 02 AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	905
12	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA, VOLUME 02 LIVRO DO PROFESSOR AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	40
13	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA, VOLUME 03 AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	952
14	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA, VOLUME 03 LIVRO DO PROFESSOR AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	40
15	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA, VOLUME 04 AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	946
16	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA, VOLUME 04 LIVRO DO PROFESSOR AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	40
17	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA, VOLUME 05 AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	926
18	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA, VOLUME 05 LIVRO DO PROFESSOR AUTOR: HERMAN REGIS	UNID	40
LOTE 7 - LIVROS PARADIDÁTICOS			
Item	Especificação	Unid. medida	Quant.

1	A FILHA DAS ÁGUAS AUTORA: MARA MONTEIRO 4º ANO	UNID	946
2	A MENINA QUE ESQUECIA AUTORA: ANA NEO 3º ANO	UNID	952
3	ALICE: UMA HISTÓRIA DE AMOR AUTORA: JOYCE ABREU DA SILVA 7º ANO	UNID	1014
4	AQUIC�, ALIL�, CADA PALAVRA NO SEU LUGAR AUTORA: EFIGÊNIA ALVES 1º ANO	UNID	894
5	AS PROEZAS DE CAIOBI AUTORA: FRANCISCO MILSON SILVA ALMEIDA 6º ANO	UNID	946
6	BABAU AUTORA: ELIAS DE FRANÇA 7º ANO	UNID	1014
7	BICHARADA AUTORA: FABIANA GUIMARÃES 1º ANO	UNID	894
8	CLAVICUL�RIO, UM LUGAR PARA GUARDAR AS CHAVES AUTORA: ANNA KARINE DE MENEZES 9º ANO	UNID	1006
9	COMPRASE AUTORA: EFIGÊNIA ALVES 4º ANO	UNID	946
10	DEPOIS DO TEMPO AUTORA: JOÃO WILSON SOUSA GUIMARÃES 9º ANO	UNID	1006
11	GALINHA LUNGUINHA E O MISTÉRIO DA LAGOA AUTORA: V�NIA CHAVES 3º ANO	UNID	952
12	JACINTO PENHA EM: FAZ DE CONTA MINHA MÃE!? AUTORA: JÚNIOR S� 2º ANO	UNID	905
13	LAVADEIRA AUTORA: FABIANA GUIMARÃES 8º ANO	UNID	942
14	MANTENHA SEMPRE A ESPERANÇA AUTORA: MARCILIO JERONIMO PEREIRA 6º ANO	UNID	946
15	MENINA FLOR AUTORA: SODEL�NIA OLIVEIRA 1º ANO	UNID	894
16	NO CORACAO DA MONTANHA AUTOR: OSEIAS TARGINO 9º ANO	UNID	1006
17	O JARDIM AUTORA: ELDER SALES 4º ANO	UNID	946

18	O MAGO DE SELUMIEL OU CONTOS FANTÁSTICOS AUTORA: ERICSON FABRÍCIO 5º ANO	UNID	926
19	O MENINO E AS SETE CHAVES DO MUNDO AUTORA: ELIAS DE FRANÇA 3º ANO	UNID	952
20	O MENINO IMPOSSÍVEL AUTORA: LUCIANO DÍDIMO 2º ANO	UNID	905
21	O PEQUENO POETA AUTORA: LUCIANO DÍDIMO 2º ANO	UNID	905
22	O ROMANCE DE PORÃ E JACIRA AUTORA: JOSÉ RONALDO ROGÉRIO ALEXANDRE 8º ANO	UNID	942
23	O VELHO ACENDEDOR DE VAGALUMES AUTORA: VÂNIA CHAVES 5º ANO	UNID	926
24	PESCADORES AUTORA: FABIANA GUIMARÃES 7º ANO	UNID	1014
25	REZADEIRA AUTORA: FABIANA GUIMARÃES 9º ANO	UNID	1006
26	TAPO NO CAMINHO DAS AGUAS AUTORA: OSEIAS TARGINO 8º ANO	UNID	942

LOTE 8 - LIVROS RECONNECTE!

Item	Especificação	Unid. medida	Quant.
1	RECONNECTE! MATEMÁTICA 6º ANO/ 7º ANO ALUNO AUTORES: DANIEL BRANDÃO/ RAFAEL EUFRAZIO E CARLOS DELMIRO	UNID	1960
2	RECONNECTE! MATEMÁTICA 6º ANO/ 7º ANO PROFESSOR AUTORES: DANIEL BRANDÃO/ RAFAEL EUFRAZIO E CARLOS DELMIRO	UNID	30
3	RECONNECTE! MATEMÁTICA 8º ANO/ 9º ANO ALUNO AUTORES: DANIEL BRANDÃO/ RAFAEL EUFRAZIO E CARLOS DELMIRO	UNID	1948
4	RECONNECTE! MATEMÁTICA 8º ANO/ 9º ANO PROFESSOR AUTORES: DANIEL BRANDÃO/ RAFAEL EUFRAZIO E CARLOS DELMIRO	UNID	40

5	RECONNECTEI PORTUGUÊS 6º ANO/ 7º ANO ALUNO AUTORA: CARLA FREITAS	UNID	1960
6	RECONNECTEI PORTUGUÊS 6º ANO/ 7º ANO PROFESSOR AUTORA: CARLA FREITAS	UNID	30
7	RECONNECTEI PORTUGUÊS 8º ANO/ 9º ANO ALUNO AUTORA: CARLA FREITAS	UNID	1948
8	RECONNECTEI PORTUGUÊS 8º ANO/ 9º ANO PROFESSOR AUTORA: CARLA FREITAS	UNID	40
LOTE 9 - APROVA BRASIL			
Item	Especificação	Unid. medida	Quant.
1	GUIA DE RECURSO DE MATEMÁTICA – 1º ANO	UNID	40
2	GUIA DE RECURSO DE MATEMÁTICA – 2º ANO	UNID	40
3	GUIA DE RECURSO DE MATEMÁTICA – 3º ANO	UNID	40
4	GUIA DE RECURSO DE MATEMÁTICA – 4º ANO	UNID	40
5	GUIA DE RECURSO DE MATEMÁTICA – 5º ANO	UNID	40
6	GUIA DE RECURSO DE MATEMÁTICA – 6º ANO	UNID	15
7	GUIA DE RECURSO DE MATEMÁTICA – 7º ANO	UNID	15
8	GUIA DE RECURSO DE MATEMÁTICA – 8º ANO	UNID	20
9	GUIA DE RECURSO DE MATEMÁTICA – 9º ANO	UNID	20
10	GUIA DE RECURSO DE PORTUGUÊS – 1º ANO	UNID	40
11	GUIA DE RECURSO DE PORTUGUÊS – 2º ANO	UNID	40
12	GUIA DE RECURSO DE PORTUGUÊS – 3º ANO	UNID	40
13	GUIA DE RECURSO DE PORTUGUÊS – 4º ANO	UNID	40
14	GUIA DE RECURSO DE PORTUGUÊS – 5º ANO	UNID	40
15	GUIA DE RECURSO DE PORTUGUÊS – 6º ANO	UNID	15

16	GUIA DE RECURSO DE PORTUGUÊS – 7º ANO	UNID	15
17	GUIA DE RECURSO DE PORTUGUÊS – 8º ANO	UNID	20
18	GUIA DE RECURSO DE PORTUGUÊS – 9º ANO	UNID	20
19	LIVRO DE ATIVIDADES DE MATEMÁTICA – 1º ANO	UNID	894
20	LIVRO DE ATIVIDADES DE MATEMÁTICA – 2º ANO	UNID	905
21	LIVRO DE ATIVIDADES DE MATEMÁTICA – 3º ANO	UNID	952
22	LIVRO DE ATIVIDADES DE MATEMÁTICA – 4º ANO	UNID	946
23	LIVRO DE ATIVIDADES DE MATEMÁTICA – 5º ANO	UNID	926
24	LIVRO DE ATIVIDADES DE MATEMÁTICA – 6º ANO	UNID	946
25	LIVRO DE ATIVIDADES DE MATEMÁTICA – 7º ANO	UNID	1014
26	LIVRO DE ATIVIDADES DE MATEMÁTICA – 8º ANO	UNID	942
27	LIVRO DE ATIVIDADES DE MATEMÁTICA – 9º ANO	UNID	1006
28	LIVRO DE ATIVIDADES DE PORTUGUÊS – 1º ANO	UNID	894
29	LIVRO DE ATIVIDADES DE PORTUGUÊS – 2º ANO	UNID	905
30	LIVRO DE ATIVIDADES DE PORTUGUÊS – 3º ANO	UNID	952
31	LIVRO DE ATIVIDADES DE PORTUGUÊS – 4º ANO	UNID	946
32	LIVRO DE ATIVIDADES DE PORTUGUÊS – 5º ANO	UNID	926
33	LIVRO DE ATIVIDADES DE PORTUGUÊS – 6º ANO	UNID	946
34	LIVRO DE ATIVIDADES DE PORTUGUÊS – 7º ANO	UNID	1014
35	LIVRO DE ATIVIDADES DE PORTUGUÊS – 8º ANO	UNID	942
36	LIVRO DE ATIVIDADES DE PORTUGUÊS – 9º ANO	UNID	1006
37	LIVRO DIÁRIO – 1º AO 9º ANO	UNID	400
38	LIVRO DO GESTOR EF AF	UNID	20
39	LIVRO DO GESTOR EF AI	UNID	20

LOTE 10 - CORPO EM AÇÃO			
Item	Especificação	Unid. medida	Quant.
1	LIVRO GUIA DO PROFESSOR PRÁTICAS CORPORAIS 8º ANO AUTOR: HERALDO SIMÕES FERREIRA	UNID	15
2	LIVRO GUIA DO PROFESSOR "EXPRESSÕES CORPORAIS" 7º ANO AUTOR: HERALDO SIMÕES FERREIRA	UNID	15
3	LIVRO GUIA DO PROFESSOR "O CORPO EM AÇÃO" 6º ANO AUTOR: HERALDO SIMÕES FERREIRA	UNID	15
4	LIVRO GUIA DO PROFESSOR "VIVÊNCIAS CORPORAIS" 9º ANO AUTOR: HERALDO SIMÕES FERREIRA	UNID	15
5	LIVRO "EXPRESSÕES CORPORAIS" 7º ANO AUTOR: HERALDO SIMÕES FERREIRA, O MISTERIO DA MOCHILA E FAZER DIFERENTE	UNID	1014
6	LIVRO "O CORPO EM AÇÃO" 6º ANO AUTOR: HERALDO SIMÕES FERREIRA, O MISTERIO DA MOCHILA E FAZER DIFERENTE	UNID	946
7	LIVRO "VIVÊNCIAS CORPORAIS" 9º ANO AUTOR: HERALDO SIMÕES FERREIRA, O MISTERIO DA MOCHILA E FAZER DIFERENTE	UNID	1006
8	LIVRO "PRÁTICAS CORPORAIS" 8º ANO AUTOR: HERALDO SIMÕES FERREIRA, O MISTERIO DA MOCHILA E FAZER DIFERENTE	UNID	942

2.1. Da Justificativa

2.1.1. Decorre da necessidade de distribuição gratuita aos alunos da rede municipal de educação, com livros de qualidade, sendo obrigação da Administração Pública na promoção de uma educação justa e condições necessárias a formação do aluno e preparo para o exercício da cidadania, considerando ainda a educação como direito fundamental.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DAS AMOSTRAS

3.1. Na proposta de preços deverão constar as especificações detalhadas do item, marca, unidade, quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, impostos, taxas, seguro, garantia, encargos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre a aquisição, mesmo que não estejam registrados nestes documentos.

3.2. A Unidade Gestora poderá se valer da análise técnica dos serviços propostos, antes da adjudicação e homologação da licitante, para verificação do atendimento das especificações mínimas dos itens constantes no Termo de Referência.

3.3. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o menor preço global/lote, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência e no Edital de Licitação.

3.4. O licitante/empresa, em ato contínuo ao julgamento final, após ser declarado vencedor, no prazo em até 03 (três) dias, deverá apresentar as amostras dos materiais para fins de análise em conformidade com o Termo de Referência. Esta tem por objetivo permitir que a empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar no certame, a comprovação dos produtos

apresentados, a exemplo de características e especificações técnicas, qualidade, material e desempenho do produto.

3.4.1. O licitante deverá apresentar pelo menos 01 (uma) unidade de cada item que compõe o lote, sob pena de desclassificação.

3.4.2. As amostras deverão serem entregues na Comissão de Licitação, situada à Rua Manoel de Souza, nº 215, Centro, Itaitinga - CE, em dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00h.

3.4.3. As amostras serão analisadas por uma Comissão Técnica especialmente designada para este fim pela autoridade competente. A Comissão Técnica deverá avaliar a conformidade das amostras com as especificações constantes do Termo de Referência, adotando os seguintes critérios: a) Análise visual do material; b) Conformidade técnica; c) Resistência do material (quando aplicar); d) Qualidade do material; e) Durabilidade do material.

3.4.4. Não será feito qualquer pagamento ou indenização referente as amostras, independentemente de ser considerada aprovada ou não. A amostra ficará retida na Secretaria Municipal da Educação para comparação de qualidade com as futuras unidades a serem adquiridas até a vigência do Contrato.

3.4.5. Poderá ainda a Secretaria Municipal de Educação solicitar, a qualquer momento durante a execução do objeto contratado, novas amostras, para o fim de comparar com os produtos que serão entregues, podendo estas amostras serem sujeitas as mesmas análises acima já especificadas.

3.4.6. Caso as amostras sejam rejeitadas, será convocada outro licitante, respeitada a ordem de classificação. A Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, comprovado os requisitos de habilitação, será convocada esta para apresentação das amostras no prazo anterior.

3.4.7. Após ultrapassado a fase das amostras, a licitante vencedor deverá enviar a proposta de preços consolidada devidamente assinada, conforme modelo disposto no Anexo II deste Edital, e em se tratando de distribuidora, livraria ou outro representante legal da editora(marca) especificada na proposta inicial, em que a mesma assegure o fornecimento dos livros citados, devidamente assinada(original ou copia autenticada) com os preços atualizados, exclusivamente via sistema, no prazo máximo de 2(duas) horas após a determinação da pregoeira pelo chat.

3.4.8. Somente ultrapassado a fase das amostras, será aberto o prazo recursal.

4. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DO CONTRATO E DO REAJUSTE

4.1. Para a execução do objeto serão emitidas ordens de compra, em conformidade com as propostas vencedoras, para a licitante vencedora do lote.

4.2. A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigerá pelo prazo de 12 (doze) meses.

4.3. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva Ata de Registro de Preços, subscrita pelo município, através da Secretaria Gestora, representada pelo Ordenador de Despesa e o Licitante vencedor, que observará os termos da

Lei nº 8.666/93 e alterada e consolidada, da Lei nº 10.520/02, deste termo de referência e demais normas pertinentes.

4.4. O Contrato terá validade e eficácia da data da sua assinatura até 31 de dezembro do ano em exercício.

4.5. Os materiais deverão serem entregues em até 10 (dez) dias a contar da emissão da ordem de serviço/compra.

4.6. Os preços não serão reajustados.

4.7. Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

5. DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1. A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor da Secretaria, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta execução dos serviços para fins de pagamento.

5.2. A presença da fiscalização da Secretaria não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

5.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para a entrega de produtos eventualmente fora das especificações.

5.4. As solicitações serão feitas mediante ordem de serviço a ser emitida pela Secretaria.

5.5. Os produtos licitados poderão ser entregues de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas ordens de compra, pela Secretaria Gestora, constando o local de entrega dos produtos.

5.6. Os produtos licitados poderão obedecer a um cronograma de execução, a partir das características que se apresentam nos produtos discriminados na ordem de serviço pela administração, no local indicado na ordem de serviço.

5.7. Na entrega, deverão ser utilizados produtos novos, de excelente qualidade, conforme especificações contidas neste anexo.

5.8. Os produtos deverão serem entregues rigorosamente, dentro das especificações estabelecidas neste anexo, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com a aplicação das penalidades contratuais.

5.9. Os produtos serão recebidos por servidor designado e responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

5.10. Os produtos serão recebidos:

5.10.1. Provisoriamente, no prazo de até 05 (cinco) dias, pela Administração, para efeito de posterior verificação de conformidade dos produtos.

5.10.2. Definitivamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pela Administração, após conferência, verificação da conformidade dos produtos com as especificações constantes na proposta apresentada.

5.11. Aceitos os produtos, serão procedidos os atestos na nota fiscal, autorizando o pagamento.

5.12. Não aceito(s) será comunicado à licitante vencedora, para que proceda a respectiva e imediata entrega do produto, em um prazo não superior a 03 (três) dias, para que se possa adequar o produto solicitado com o cotado, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia de acordo com as especificações constantes no Anexo I – termo de referência, não havendo qualquer ônus a Contratante.

5.13. Das Condições da Entrega dos Materiais:

5.13.1. Os produtos deverão ser transportados em caminhão tipo baú, específico para esse fim, previamente higienizados e não conter qualquer substância que possa acarretar lesão física, química ou biológica do fardamento, objeto da presente licitação.

5.13.2. Os produtos deverão estar sobrepostos em paletes e/ou caixas de polietileno higienizadas quando necessário.

5.13.3. Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, uniformizados (camisa, sapato, calça, crachá e com máscara de proteção) com hábitos de higiene satisfatórios, possuindo boa conduta e relacionamento no local de entrega.

5.13.4. Caso seja detectada falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o que está posto acima, resultando em danos ao material, a empresa deverá efetuar a troca no prazo de 1 (um) dia útil, após notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

5.13.5. A entrega dos produtos ocorrerá de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Contratante.

5.14. Os materiais deverão serem entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, localizado Rua Valdir Lopes, 869, Centro, Itaitinga - CE, em dias e horários normais de expediente, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 12:00 e de 13:00 às 16:00 horas.

6. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

- Da Contratada:

6.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, *royalties*, seguros, decorrentes da execução do contrato, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Itaitinga - CE.

6.2. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas, durante todo o contrato, de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer material em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu desempenho.

6.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

.....

- 6.5. Responsabilizar-se pela fiel realização do contrato no prazo estabelecido.
- 6.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.
- 6.7. A Contratada obriga-se a:
- 6.7.1. Entregar os materiais no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da ordem de compra, no local determinado pela Secretaria Gestora, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta, bem ainda as normas vigentes, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do Contrato.
- 6.7.2. Cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e da Lei nº 10.520/02.
- 6.7.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem desgaste, vícios, defeitos ou incorreções.
- 6.7.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, cometido pela mesma ou de preposto, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão contratante.
- 6.7.5. Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante da contratada deverão ser comunicadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
- 6.7.6. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.
- 6.7.7. Manter durante toda a vigência do contrato, à disposição da Contratante, Produtos/Materiais em conformidade com as características detalhadas no Termo de Referência.
- 6.7.8. Executar o contrato de acordo com as normas técnicas de segurança e legislação vigente, ficando sob a responsabilidade da contratada.
- 6.7.9. No caso de constatação da inadequação dos produtos/materiais às normas técnicas e exigências especificadas no Edital e na Proposta da Contratada, a Contratante os recusará, devendo ser de imediato adequado às supracitadas condições.
- 6.7.10. Serão recusados pela administração os produtos em desconformidade com o presente termo, devendo a contratada providenciar no prazo máximo de 03 (três) dias novos produtos, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da Lei e do Edital, sem qualquer ônus para a Contratante.
- 6.7.11. A Contratada deverá conceder garantia legal, nos termos do Código de Defesa do Consumidor dos produtos apresentados.
- Da Contratante:**
- 6.7.12. Indicar o local em que deverá ser entregue os produtos.

6.7.13. Permitir ao pessoal da contratada, acesso ao estabelecimento da Contratada desde que observadas às normas de segurança.

6.7.14. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

6.7.15. Designar servidor para a vistoria e fiscalização do contrato.

6.7.16. Fazer o acompanhamento na execução do contrato.

7. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

7.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Itaitinga e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Itaitinga pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Registro de Preços/Contrato:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não manter a proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

7.1.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor da ordem de compra, por dia de atraso na entrega do bem solicitado, contados do recebimento da compra no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor da ordem de compra, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

7.1.3. Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da ordem de compra, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega dos bens solicitados;

7.2. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento da execução do contrato, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no Contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

7.2.1. Advertência;

7.2.2. Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor da ordem de compra, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso;

7.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

7.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

7.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como D vida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execu o fiscal, com os encargos correspondentes.

7.4. As partes se submeterão ainda às demais san es impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n  8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

7.5. A falha na execu o do contrato não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a Contratada das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obriga es estabelecidas neste contrato.

8. CONDI OES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias conforme planilha de controle de compras efetivamente utilizados, elaborada pela Secretaria Contratante e após o encaminhamento da documenta o tratada neste subitem, observadas as disposi es editalícias, através de crédito na conta bancária da contratada ou através de cheque nominal, acompanhado da seguinte documenta o:

- a) Nota fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo servidor designado para o acompanhamento do contrato;
- b) CRF – Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econ mica Federal;
- c) CND emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- d) CND emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- e) CND emitida pela Prefeitura Municipal;
- f) CND emitida pela Justiça Federal do Trabalho.

9. DOTA O ORÇAMENTÁRIA

9.1. A despesa decorrente da contrata o correrá   conta de dota o orçamentária consignada no respectivo orçamento municipal vigente, em favor da Secretaria Contratante,   época da expedi o da competente ordem de serviço (Art. 7 ,   2 , Decreto Federal n  7.892/2013).

10. GESTOR DO CONTRATO

10.1. A Gestão do Contrato será exercida pelo(a) Secretário(a) da respectiva Pasta ou quem este designar, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a a o de que trata a Lei n  8.666/93, alterada e consolidada.

11. VALOR DO INVESTIMENTO

11.1. O valor constante do presente orçamento foi calculado tendo-se como base o preço médio após pesquisa de preços praticados no mercado.

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITA O

12.1. Habilita o Jurídica

12.1.1. Registro Comercial, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averba o no registro da Junta onde tem sede a matriz.

12.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e Aditivos/Consolidado em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

12.1.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

12.1.4. Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro de Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.1.5. Documento de Identidade (com foto) do(s) sócio(s).

12.1.6. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física "CPF" do(s) sócio(s).

12.2. Relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

12.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

12.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.2.3. Provas de regularidade, em plena validade, para com:

12.2.4. Fazenda Federal (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN);

12.2.5. Fazenda Estadual (Certidão Negativa de tributo estadual do domicílio da licitante);

12.2.6. Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

12.2.7. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

12.2.8. Justiça do trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT).

12.2.9. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.2.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Pregoeira, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

12.2.9.2. A não-regularização da documentação no prazo estabelecido implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na(s) ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou a revogação da licitação, ou item, conforme o caso.

12.3. Relativa à Qualificação Econômico-Financeira:

12.3.1. Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social da empresa licitante, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios podendo ser atualizados pelos índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente registrado no órgão competente e assinado por profissional contábil, registrado no Conselho Regional de Conselho de Contabilidade detentor de Certidão de Regularidade Profissional, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

12.3.2. A comprovação da boa situação financeira da licitante será feita por meio da avaliação, conforme o caso:

a) do balanço referido, cujos índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas a seguir, terão de ser maiores que um (>1):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Passivo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Justificativa: Os índices coadunam-se com o art. 31, da Lei 8.666/1993 e foram estabelecidos em valores razoáveis para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes.

O índice de Liquidez Corrente demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações de curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa. O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a continuidade das atividades da empresa.

Nesse azo, os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 31, §5º, da Lei 8.666/93, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis.

12.3.3. Por Balanço Patrimonial apresentado na forma da Lei, considere-se o seguinte:

a) No caso das sociedades por ações, deverá ser apresentado o balanço patrimonial publicado em órgão de imprensa oficial ou conforme dispuser a Lei Federal nº 6.404/76;

12.3.4. Caso a empresa licitante utilize o Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), deverá trazer o balanço patrimonial autenticado também pela Junta Comercial, conforme

entendimento constante no Parecer nº 13/2017 de 22 de agosto de 2017, da lavra do Procurador Autárquico da Junta Comercial do Estado do Ceará – JUCEC.

12.3.5. Comprovação de capital social de 10% (dez por cento) do valor global estimado da contratação.

12.3.6. Certidão negativa de falência/concordata, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica.

12.4. Relativa à Qualificação Técnica:

12.4.1. A licitante deverá comprovar atestado de capacidade técnica para o desempenho de atividade pertinente, atestando que prestou serviços semelhantes e em quantitativos característicos com o objeto da licitação, cujo(s) atestado(s) será(ão) fornecido(s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado.

12.4.2. O atestado de capacidade técnica deverá apresentar a descrição completa, unidade e quantidades dos materiais, número do processo e contrato, nome e cargo da pessoa que assinou.

12.4.3. Declaração que dispõe dos produtos/materiais necessários a execução dos serviços, bem como a listagem produtos/materiais.

12.4.4. Declaração de que a empresa/licitante recebeu os documentos, e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, tudo nos termos do art. 30, III da Lei nº 8.666/93.

12.5. Demais Documentos de Habilitação:

12.5.1. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

12.5.2. Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos.

12.5.3. A Pregoeira poderá solicitar a qualquer tempo, quaisquer documentos para fins de esclarecimento dos documentos apresentados, devendo a licitante apresentar no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas as devidas informações, sob pena de desclassificação/inabilitação.

13. FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO DA ATA DE REGISTRO E DO CONTRATO

13.1. O proponente vencedor terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato, podendo este prazo ser prorrogado, desde que apresentada as devidas justificativas.

13.2. A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar a Ata de Registro/Contrato dentro do prazo estabelecido sujeitará multa de 5% (cinco por cento) do valor adjudicado, ainda, a concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo estabelecido pela administração pública.

13.3. No ato da contratação, o proponente vencedor deverá apresentar documento (documentos de identidade, contrato social ou outro equivalente, procuração reconhecida em

cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa (se for o caso).

13.4. Quando o licitante vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura da Ata de Registro/Contrato, será verificada a aceitabilidade da proposta e a habilitação de outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, a ele adjudicado o objeto do certame e convocado para celebrar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

13.5. Homologada a licitação pela autoridade competente, a Prefeitura Municipal convocará o licitante vencedor para assinatura da Ata de Registro Contrato correspondente, consoante prazos e condições de descritos nos anexos deste edital.

13.6. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o município, representado pelo (a) ordenador (a) de despesas, doravante denominado Contratante, e a licitante vencedora, doravante denominada Contratada, que observará os termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da procuradoria jurídica do Município de Itaitinga-Ce.

13.7. Se a licitante vencedora não assinar o Termo de contrato no prazo estabelecido é facultado ao (à) ordenador (a) de despesas convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação;

13.8. A licitante adjudicatária se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação;

13.9. O termo de contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no art. 65 da lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

14.10. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.10.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, e no Decreto nº 7.892, de 2013.

14.10.2. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade.

14.10.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

14.10.4. As contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

14.10.5. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e

órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

14.10.6. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

14.10.7. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

14.10.8. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

15. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

15.1. O fornecimento será acompanhado e fiscalizado por servidor da Secretaria, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada o fiel e correta serviço para fins de pagamento.

15.2. A presença da fiscalização da Secretaria não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

15.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do mesmo eventualmente fora de especificação.

15.4. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designado pela Secretaria, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei nº 8.666/93, doravante denominado Fiscal de Contrato.