

### PROPOSTA DE PREÇO

518  
 [Handwritten signature]

Ao Sr. Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaitinga/CE.

Através do presente, declaro, inteira submissão aos preceitos da Lei Federal nº 8.666/93 e, às cláusulas e condições previstas no edital de Tomada de Preços nº 2023.15.001 TP, com data de abertura marcada para o dia 30/05/202, às 09:00 horas, na sala da Comissão de Licitação, situada Rua Manoel de Sousa, 215, Loja 2, Centro, Itaitinga/CE.

Declaro, ainda, que caso seja vencedor do presente certame que cumprirei com diligência a fiel observância de execução do(s) objeto abaixo discriminado(s):

OBJETO: Contratação de empresa para serviços técnicos especializados de Assessoria Previdenciária e Administrativa junto ao “Fundo Municipal de Seguridade Social” do Município de Itaitinga/CE, conforme o Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	Vi. Unit. Mensal R\$	TOTAL
1	<p>EXECUÇÃO DO SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA PREVIDENCIÁRIA E ADMINISTRATIVA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL</p> <p>A) A Assessoria Previdenciária: acompanhamento e manutenção de regularidade previdenciária do RPPS e CRP- certificado de regularidade previdenciária pela elaboração e encaminhamento, através do CADPREV e/ou outros meios, dos demonstrativos e documentos exigidos pelo Ministério da Economia/Secretaria de Previdência Social, conforme a necessidade do RPPS, monitoramento contínuo das atividades desenvolvidas no RPPS sugerindo ações e procedimentos para evitar, e regularizar quando necessário, possíveis falhas que impeçam a obtenção e manutenção do CRP.</p> <p>B) Assessoria Administrativa: suporte e orientação da administração do RPPS conforme legislação vigente, sistematização e monitoramento das rotinas administrativas e operacionais: processos internos, rotinas e fluxo de informações, instrumentos documentais normativos, bem como as responsabilidades e atribuições dos diversos cargos e funções do RPPS.</p> <p>C) Treinamento e Capacitação de Recursos Humanos: disponibilização de treinamentos e cursos aos servidores, funcionários e membros dos conselhos do RPPS para torná-los aptos a exercerem suas funções. Os cursos poderão ser ministrados na sede do RPPS, nas instalações da empresa contratada ou através de ferramenta de EAD ensino à distância.</p>	Mês	12	9.200,00	110.400,00
<b>Valor Global da Proposta: R\$ 110.400,00 (Cento de dez mil e quatrocentos reais)</b>					

Damos graças ao Senhor porque ele é bom  
[www.pactusprev.com.br](http://www.pactusprev.com.br)

[Handwritten signature]



PACTUS SERVIÇOS, ASSESSORIA E GESTÃO PÚBLICA EIRELI – CNPJ:04.551.114/0001-80  
Sede: Rua Raimundo Nonato de Lioiola  
Forquilha – CE  
comercial.pactus@gmail.com  
Unidade Fortaleza: Av. Dom Luiz 300 , 238- B  
(85) 9 99924-8003



Razão Social: PACTUS SERVIÇOS, ASSESSORIA E GESTÃO PÚBLICA EIRELI. CNPJ: 04.551.114/0001-80

Endereço: Rua Raimundo Nonato de Lioiola 167, sala A, Alto Alegre CEP: 62.115-000

Representante Legal: Anderson Carvalho. CPF nº: 356.440.793-68

E-mail: [comercial.pactus@gmail.com](mailto:comercial.pactus@gmail.com)

Validade da Proposta: 120(cento e vinte) dias, de acordo com o Edital.

Prazo de Execução Contratual: de acordo com o Edital.

Declaramos ainda que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, tarifas, custos e demais encargos que incidam sobre os serviços prestados.

Forquilha, 30 de maio 2023

  
ANDERSON CARVALHO  
PROCURADOR

PACTUS Assessoria, Serviços e Gestão Pública EIRELI.  
CNPJ 04.551.114/0001-80

Damos graças ao Senhor porque ele é bom  
[www.pactusprev.com.br](http://www.pactusprev.com.br)