

20

24

# PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE

# ITAITINGA



## 1. Apresentação

O Plano de Contratação Anual – PCA é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende contratar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação.

Previsto no [art. 5º da Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021](#), o planejamento é um princípio fundamental da administração pública que deve nortear todas as suas atividades. Assim, com o intuito de fortalecer esse importante princípio, e consubstanciado no inciso VII do Art. 12 da NLLC, regulamentando os procedimentos para elaboração do Plano de Contratação Anual - PCA.

## 2. Objetivo:

1. Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias e Órgãos da Prefeitura.
2. Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
3. Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios;
4. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município;
5. Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local.

## 3. Metodologia:

A primeira etapa da elaboração do Plano Anual de Contratações se iniciou com a apresentação a todos os órgãos do poder executivo municipal. No momento, foi exposto a importância e os benefícios da sua elaboração e implementação para a administração pública, contribuindo para uma gestão mais inteligente de compras públicas.

A segunda etapa constituiu - se do levantamento das necessidades junto a cada um dos órgãos da Prefeitura Municipal de Itaitinga/CE. Foi feito um mapeamento pela Célula

de Contrato, informando todas as aquisições feitas por cada unidade gestora referente ao ano de 2022 e 2023 (Junho), calculando a média de preço e consumo. Em seguida debatemos sobre as demandas de cada secretária, levando em consideração o calendário letivo de cada uma, assim criamos um panorama detalhado das aquisições futuras e serviços que serão necessários para o funcionamento de cada unidade. Foi utilizado um documento próprio com orientações sobre seu preenchimento e coube a cada secretaria ou unidade equivalente levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano Anual de Contratações.

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pela célula de contrato, o documento foi avaliado deixando apenas o necessário para o funcionamento de cada unidade gestora.

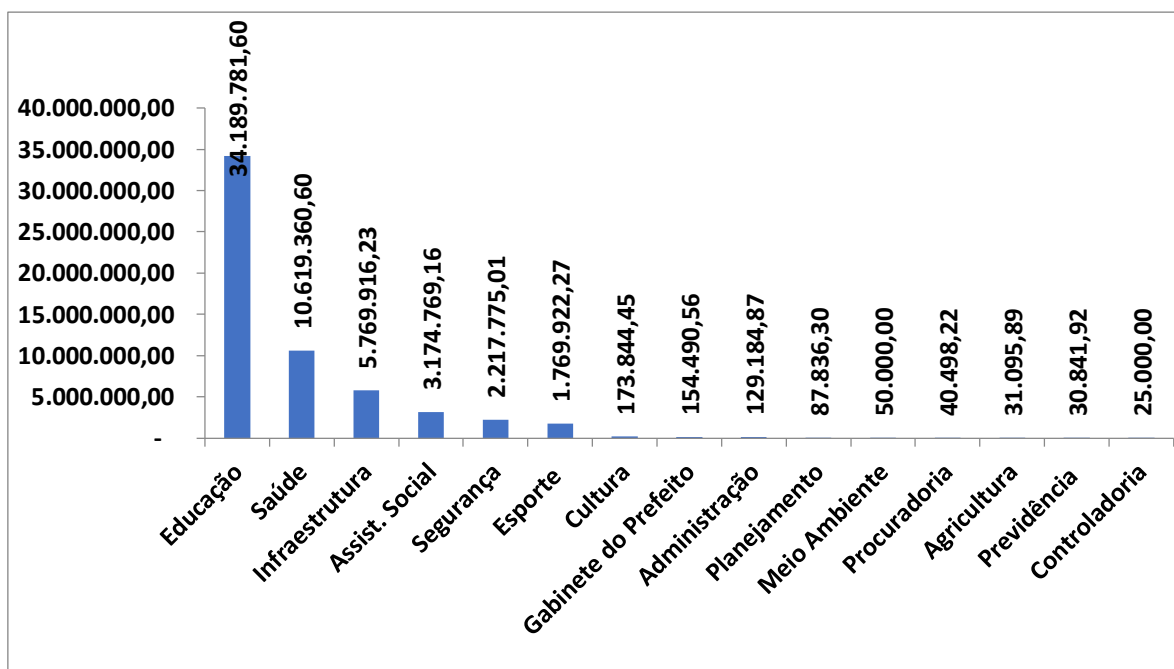
#### 4. DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

O monitoramento do plano será realizado pelo Setor Célula de Contrato e pelo Controle Interno, a cada 3 (três) meses, através do acompanhamento da execução do plano de contratações anual, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações.

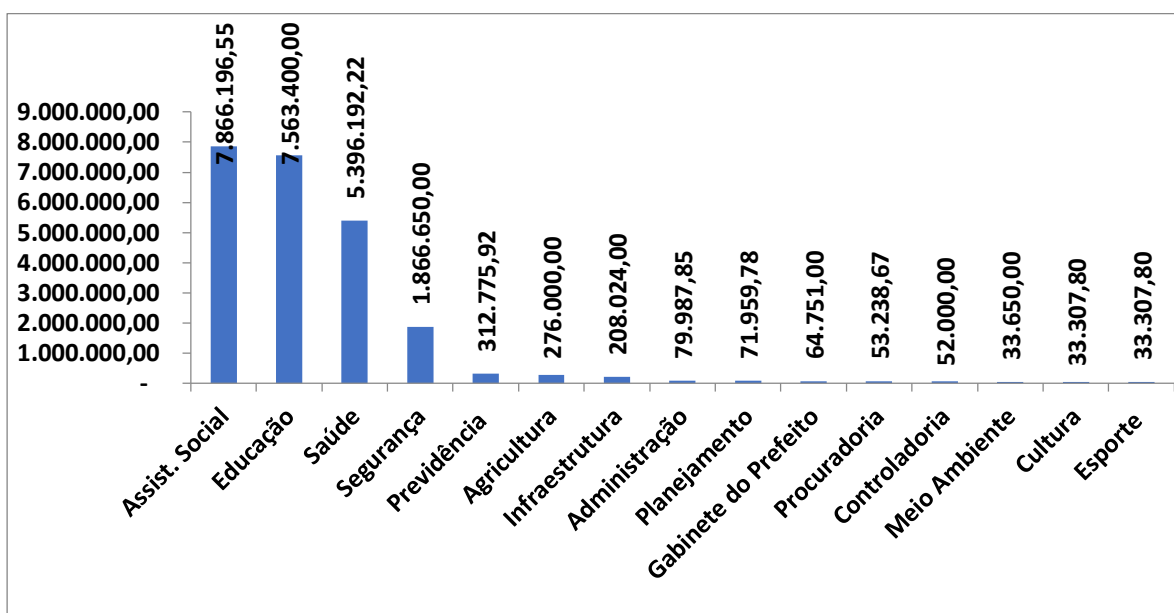
Secretárias	Material de Consumo	Material Permanente	Outros Serviços contínuos	Obras e Reformas	Total
<b>Educação</b>	34.189.781,60	7.563.400,00	37.649.713,73	28.344.887,14	<b>107.747.782,47</b>
<b>Saúde</b>	10.619.360,60	5.396.192,22	24.275.841,85	-	<b>40.291.394,67</b>
<b>Infraestrutura</b>	5.769.916,23	208.024,00	38.695.873,03	40.010.087,95	<b>84.683.901,21</b>
<b>Assist. Social</b>	3.174.769,16	7.866.196,55	262.360,64	-	<b>11.303.326,35</b>
<b>Segurança</b>	2.217.775,01	1.866.650,00	1.710.000,00	-	<b>5.794.425,01</b>
<b>Esporte</b>	1.769.922,27	33.307,80	593.117,11	-	<b>2.396.347,18</b>
<b>Cultura</b>	173.844,45	33.307,80	6.106.053,81	-	<b>6.313.206,06</b>
<b>Gabinete do Prefeito</b>	154.490,56	64.751,00	1.580.512,86	-	<b>1.799.754,42</b>
<b>Administração</b>	129.184,87	79.987,85	1.386.337,30	-	<b>1.595.510,02</b>
<b>Planejamento</b>	87.836,30	71.959,78	3.766.316,00	-	<b>3.926.112,08</b>
<b>Meio Ambiente</b>	50.000,00	33.650,00	616.398,17	6.100.517,85	<b>6.800.566,02</b>
<b>Procuradoria</b>	40.498,22	53.238,67	248.182,64	-	<b>341.919,53</b>
<b>Agricultura</b>	31.095,89	276.000,00	623.092,00	-	<b>930.187,89</b>
<b>Previdência</b>	30.841,92	312.775,92	683.991,68	922.347,12	<b>1.949.956,64</b>
<b>Controladoria</b>	25.000,00	52.000,00	267.000,00	-	<b>344.000,00</b>
	<b>58.464.317,08</b>	<b>23.911.441,59</b>	<b>118.464.790,82</b>	<b>75.377.840,06</b>	<b>276.218.389,55</b>



### Material de consumo:

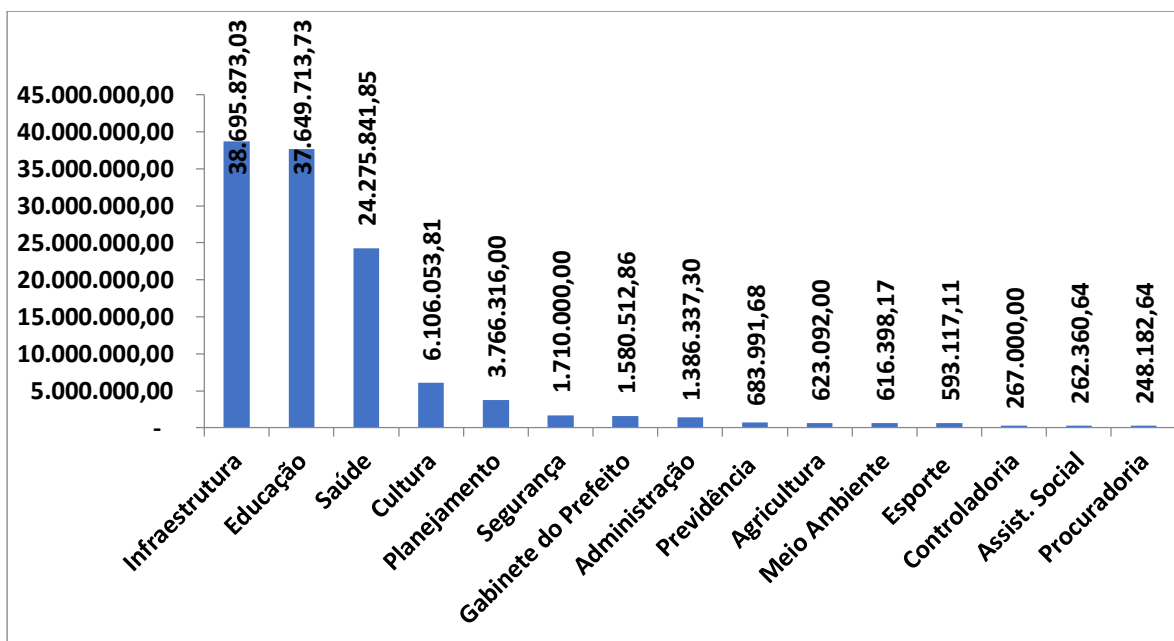


### Material Permanente:

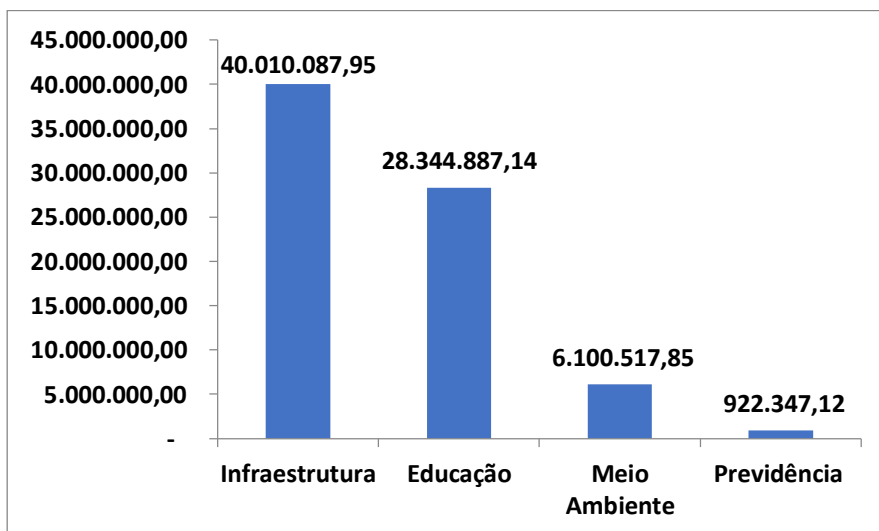




## Outros serviços contínuos:



## Obras e Reformas



ÉRITON PRUDÊNCIO PIRES GOMES  
SECRETÁRIO(A) DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO